

SZENT PIROSKA GÖRÖGKATOLIKUS
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE



2024

Tartalom

I. Bevezető.....	3
II. Általános rendelkezések	3
2.1. Keresztény erkölcsi normák.....	3
2.2. A Házi rend törvényi háttere.....	3
III. A házi rend célja és feladatai.....	4
IV. A házi rend hatálya	4
V. A házi rend nyilvánossága	5
VI. A tanuló jogai	5
VII. A tanuló köteleességei	8
VIII. A tanulók mulasztásának igazolás.....	11
8.1. Késések	11
8.2. Mulasztások	12
IX. Térítési díj befizetése, visszafizetése, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	12
X. A tanulók véleménynyilvánítás.....	13
XI. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	14
XII. A tanulók jutalmazása.....	15
XIII. A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések.....	16
XV. Csengetési rend	18
XVI. Az iskola munkarendje.....	19
XVII. A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje	20
XVIII. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások.....	21
XIX. A tanórán kívüli foglalkozások rendje	22
XX. A délutáni foglalkozások alóli felmentés rendje	24
XXI. A tanulók tantárgy- és foglalkozás választásának rendje	24
XXII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje	25
XXIII. Az intézmény helyiségeinek, területének használata	26
XXIV. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	28
XXV. A tanulók testi épségének, egészségének megőrzését szolgáló szabályok	28
1. A tanuló köteleessége, hogy:	28
2. Testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó szabályok:	29
XXVI. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala és használata.....	29
XXVII. A házi rend elfogadásának és módosításának szabályai	30
XXVIII. Záró rendelkezések	30

I. Bevezető

A Szent Piroska Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendje rögzíti az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Jelen Házirendet a Szent Piroska Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Diákönkormányzatának, Szülői Szervezetének és nevelőtestületének javaslatai alapján az intézmény igazgatója készítette, s terjesztette elfogadásra.

II. Általános rendelkezések

2.1. Keresztény erkölcsi normák

Iskolánk jelmondata nevelő-oktató intézményként „Isten országa köztetek van”. Lk. 17.21. Iskolánk a tanulók, tanárok, dolgozók közössége. Befogadó közegünk Nyíracsaád község keresztény hagyományaival, elvárásaival. Ennek tükrében célunk, hogy a hit adományát elfogadva nevelésünk eszközeként az oktatást, iskolánk szervezett programjait, valamint tanáraink, dolgozóink példamutató életvitelét tekintsük. Mivel közösség nevel közösséget, diákjaink és dolgozóink magatartása visszahat környezetükre. Ezért fontos, hogy szabályokat alkossunk, melyek megvédenek, és keretet biztosítanak emberi hivatásunk felismeréséhez, a rendezett és pontos, megbízható munkavégzéshez, a felelősségteljes viselkedéshez, a magas szintű nevelő - oktató munkához, testi épségünk és az iskolai vagyon megőrzéséhez.

Tetteinkkel, beszédünkkel, viselkedésünkkel a keresztény világnézetet képviseljük. Ezért elvárjuk, hogy az intézmény hírnevét közösségének minden tagja megőrizze, emelje az intézmény falain kívül is.

2.2. A Házirend törvényi háttere

A házirend a következő törvények, rendeletek, azok módosításai, egyéb szabályzatok vonatkozó paragrafusainak, iránymutatásának figyelembe vételével készült:

- a 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről *változásai*
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- *A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet változásai*
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései
- a Katolikus Pedagógiai Intézet ajánlásai
- a Szentírás
- A Katolikus Egyház Kompendiuma
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 245/2024. (VIII.8) a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

III. A házirend célja és feladatai

1. A házirend állapítja meg az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

IV. A házirend hatálya

1. A házirendet be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók törvényes képviselőinek, szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.
2. A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra, eseményekre vonatkoznak, melyeket az iskola pedagógiai programja alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a Házirend vonatkozó rendelkezéseit.

V. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak és minden tanulónak, törvényes képviselőnek, szülőnek, pedagógusnak és dolgozónak kötelessége megismerni, és magukra nézve kötelezőnek tekinteni a benne foglaltakat.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola irattárában;
 - az iskolatitkári irodában
 - az iskola honlapján
3. . Beiratkozáskor a szülőt tájékoztatni kell a házirendről.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat az elfogadást követő első osztályfőnöki órán,
 - a szülőket az elfogadást követő első szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkal szülői értekezleten
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

VI. A tanuló jogai

- A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – a Knt. 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – tovább tanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére az iskola egész Pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék személyisége, képességei folyamatos fejlesztésével,

- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi erkölcsi, szellemi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a köznevelési törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen: 20/2012.(VIII. 31.) 49. § (1) A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény igazgatója engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.

(2) Ha a tanuló tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére az intézmény igazgatója engedélyezheti, hogy

– tanulói jogviszonyának fenntartása mellett – tanulmányait a fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelését biztosító egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben biztosított nevelés-oktatás keretében folytassa. Az e bekezdésben foglalt esetekben a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola alatt az egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben nevelést-oktatást biztosító nevelési-oktatási intézményt kell érteni.

(2a) Ha a gyermek, a tanuló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján krízisközpontban vagy titkos menedékházban vagy a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXCV. törvény alapján biztosítandó védett szálláshelyen kerül elhelyezésre, az elhelyezés időtartamára a krízisközpont, a titkos menedékház vagy a védett szálláshely székhelyén lévő, ennek hiányában a székhelyhez legközelebbi településen lévő, a gyermek neveléséhez, a tanuló tanulmányai folytatásához megfelelő típusú nevelési-oktatási intézmény (a továbbiakban: fogadó intézmény) – a krízisközponti, a titkos menedékházban vagy a védett szálláshelyen történő elhelyezést koordináló Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat (a továbbiakban: OKIT) megkeresése alapján – a gyermeknek ideiglenes óvodai elhelyezést biztosít, a tanulóval ideiglenes *vendégtanulói jogviszonyt* létesít.

(2b) A krízisközpontban, a titkos menedékházban vagy a védett szálláshelyen történő elhelyezés tényéről az OKIT haladéktalanul tájékoztatja azt a nevelési-oktatási intézményt, amellyel a gyermek óvodai nevelési, a tanuló tanulói jogviszonyban áll. Az ideiglenes vendégtanulói jogviszony létesítésekor az (5) és (6) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Az ideiglenes óvodai jogviszony, az ideiglenes vendégtanulói jogviszony megszüntetésének időpontjában a megszűnt jogviszony tényéről és időtartamáról, továbbá a tanuló tanulmányi eredményéről, a gyermek, a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásáról a fogadó intézmény igazolást állít ki.

(4) Ahol e jogszabály *vendégtanulót* említ, azon az (1)–(3) bekezdések egyikében meghatározott tanulmányokat folytató tanulót kell érteni.

(5) A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a *vendégtanulói* jogviszonya létesítésének engedélyezésére a vele jogviszonyban álló iskola igazgatójának nyújtja be írásbeli kérelmét. Az iskola igazgatója a kérelemben foglaltak alapján, a kérelem átvételétől számított tizenöt napon belül beszerzi a döntéshez a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát, továbbá a (2) bekezdésben foglalt kérelem esetében az egészségügyi intézmény vagy a rehabilitációs intézmény javaslatát.

(6) A tanulóval jogviszonyban álló iskola igazgatója az (1)–(2) bekezdés szerint benyújtott kérelemről meghozott döntéséről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, valamint a tanulóval *vendégtanulói jogviszonyt* létesítő iskola, továbbá a (2)

bekezdés szerinti kérelem esetében az egészségügyi intézmény vagy a rehabilitációs intézmény vezetőjét.

(7) A *vendégtanuló* teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát.

- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőbe, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
- A tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Életrendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A tanulónak joga van arra, hogy iskolánk oktatási-nevelési folyamatában, a hitben való növekedést elősegítő hitismeretekhez jusson, és a keresztény élethez tartozó vallásos gyakorlatokat elsajátítsa, mélyebbé tegye.
- A tanuló joga személyes adatainak védelme, amelynek érdekében a hatályos törvény alapján a pedagógusokat titoktartás köti.
- A tanuló joga, hogy térítésmentesen igénybe vegye és az előírásoknak megfelelően használja az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és az intézmény létesítményeit.
- Hozzájuthasson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Ennek formáit a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII. A tanuló kötelességei

7.1. A tanulók általános kötelességei

- Magyarországon – a köznevelési törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

- A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- Legfőbb kötelessége a tanulás! Tanuljon képességei szerint a lehető legjobban.
- Köteles felszerelését minden tanítási órára magával hozni.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola jellegéből adódó erkölcsi elvárásoknak megfeleljen. Magatartása legyen a keresztény értékrendnek megfelelő. Legyen mindenkor felelős önmagáért és társaiért.
- Iskolánk tanulóitól elvárjuk a kellő tiszteletet a haza és annak vezetői, a nemzeti jelvények, az egyház és annak vezetői, az iskola pedagógusai és dolgozói iránt.
- Tanítási órákon, illetve minden iskolai foglalkozáson fegyelmezetten viselkedni.
- Kötelessége vigyázni az iskola tisztaságára
- Az iskola felszerelési tárgyait (pl.: pad, szék, ajtó stb.) és taneszközeit (pl.: számítógép, laptop, tankönyv, térkép stb.) kötelessége óvni.
- A tanuló kötelessége az iskola állagának megóvása. Az iskola elvárja, hogy a kárt okozó tanuló azonnal és önként jelezze az okozott kárt, illetve szüleivel vállalja annak helyrehozatalát. Szándékos rongálás különös súlyos vétségnek tekintendő, mely fegyelmi büntetést von maga után.
- Az iskolában használatos taneszközöket, ruházatot és más felszereléseket magával hozni, azokat megfelelően használni és óvni.
- Óráközi szünetekben kulturáltan viselkedni.
- Az iskola egyházi jellegéből adódóan az étkezések előtti és utáni imádságot elmondani.
- Az iskola szellemiségének megfelelő öltözetben megjelenni. Az öltözet nem lehet feltűnően elhanyagolt, nem buzdíthat agresszióra, drog, cigaretta, alkohol fogyasztására, nem lehet kihívóan szexuális jellegű. Az iskolában, a templomban és a kápolnában nagy nyári melegben sem illő a lenge (a vállat vagy hasat szabadon hagyó) felsőrész, térd fölé érő szoknya vagy nadrág.

- Az iskolai ünnepségeken, rendezvényeken ünnepi öltözékben megjelenni, az iskolai nyakkendő viselni, azt megóvni, az iskolai ünnepséghez méltó magatartást tanúsítani.
- A tanuló kötelessége, hogy tanárait, az iskola valamennyi dolgozóját a görögkatolikus egyház szokásainak megfelelően:

Dicsőség Jézus Krisztusnak! Dicsőség mindörökké! köszönéssel köszöntse, társait pedig az udvariassági szabályoknak megfelelően. Az osztálytermekben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntsék a tanulók.

- A lányok és a fiúk kapcsolata a másik személyiségét megbecsülő, az Egyház tanításának megfelelő legyen.

· Tanulóink és szüleik azzal, hogy iskolánkba írták gyermekeiket, elfogadták az intézmény vallási jellegét, ezért tanulóinknak kötelező részt venni az iskola vallásos jellegű rendezvényein. Egyházi intézmény lévén a templom és az imaszoba a csendes elmélkedés, ünnepi megemlékezés színtere. Az ezeken való megjelenés kötelező, a társak kigúnyolása, trágár, obszcén szavak használata tilos. A történelmi keresztény egyházakat lejárató közösségek tagjai nem lehetnek.

7.2. A tanulói kötelezettségek teljesítése

- Minden tanuló kötelessége, hogy megismerje és betartsa a Szent Piroksa Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az intézmény Háziarendjében a tanulókra vonatkozó követelményeket, a jogszabályokból fakadó előírásokat, etikai normákat.
- A tanulók kötelessége, hogy az iskola munkarendjének előírásait betartsák, fegyelmező intézkedést vonhat maga után, ha
 - gyakran elkésik a tanítási órákról,
 - engedély nélkül hagyja el az iskola épületét, területét.
- A tanítási órákon, iskolai foglalkozásokon mobiltelefon használata tilos. Az iskolai nevelő-oktató munkához nem szükséges a tanulók mobiltelefon használata, ezért annak iskolába hozatala csak az igazgató engedélyével lehetséges, ebben az esetben is mobiltelefonjukat kötelesek a titkárságon leadni. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Az iskola vagy a magyar állam tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják, azt az intézmény területéről csak igazgatói engedéllyel vihetik el.
- Ha napközben a gyermekkel egészségügyi, probléma felmerülne azt a szülőknek azonnal telefonon jelzi az osztályfőnök, vagy az iskola vezetőségi tagjai.
- Az iskolába hozott személyes tárgyakért, értékekért az intézmény felnőtt dolgozói kártérítési felelősséget nem vállalnak. A tanuló az intézmény területén nem kerékpározhat, nem rollerezhet, nem gördezkázhat. Ezeket a közlekedési eszközöket a tanuló a kijelölt kerékpártárolóban tárolhatja, de őrzésükről az iskola nem gondoskodik és anyagi felelősséget sem vállal.

- A tanuló kötelessége, hogy aktív közreműködésével részt vegyen az iskolai foglalkozások és rendezvények előkészítésében és lebonyolításában, a foglalkozást, illetve a programot szervező nevelő kérésének megfelelően.
 - Hetesek kötelessége:
 - Minden órán jelenti a hiányzó tanulók nevét.
 - A táblát tisztántartja, a tantermet szellőzteti.
 - Becsengetés után felelős az osztály rendjéért, feljegyzi a rendbontó tanulók nevét.
 - Köteles szólni a tanári szobában, ha valamilyen ok miatt 10 perc elteltével nem érkezett meg a nevelő az osztályba.
 - A balesetek elkerülése és a tisztaság megőrzése érdekében rágógumi és a magvak fogyasztása tilos.
 - Az egészség megőrzése érdekében az iskolaorvos javaslatára az energiatital fogyasztása nem engedélyezett.
 - Tilos és megfelelő jogi, illetve fegyelmi eljárást von maga után, aki petárdát, gázsprayt, lőfegyvert, saját és tanuló társai testi épségét veszélyeztető szűrő és ütőeszközöket, illetve kábítószer hoz be az iskolába.
 - Tilos és kiemelten súlyosnak tekintjük a következő jogellenességeket az iskolában:
 - testi és lelki agressziót,
 - az egyéni sérelmek önbíráskodással való megtorlását,
 - a dohányzást, az alkoholfogyasztást,
 - a drogfogyasztást vagy annak terjesztését.
- A fenti jogellenességeket elkövetőkkel szemben fegyelmi, illetve hatósági eljárás is kezdeményezhető.
- Tilos bármilyen tetoválás, műköröm, festett köröm, piercing, fültágító, önkényuralmi jelkép, közfelháborodásra okot adó képek, ábrák, feliratok, fiúknak fülbevaló viselése,
 - Tilos bármilyen, a természetestől eltérő hajszín és hajviselet.

VIII. A tanulók mulasztásának igazolás

8.1. Késések

1. Késésnek számít, ha a tanuló becsengetés után érkezik a tanórára. Az elkéső tanuló köteles bemenni az órára!
2. A későn érkező tanulót a késés időtartamának megjelölésével írja be a naplóba a tanár. A bejegyzett igazolatlan késések összeadódnak. 45 perc egy igazolatlan órát jelent.
3. Ha a tanuló becsengetés után érkezik a terembe, az elektronikus napló mulasztási részében bejegyzést kap, mely a késés időtartamát jelenti.
4. A rendszeresen késő tanuló szülőjét az osztályfőnök köteles írásban értesíteni.
5. A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
6. Napközben csak az iskolai kötelesség teljesítése vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

8.2. Mulasztások

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, illetve az egyéb foglalkozásokról 5 munkanapon belül igazolni kell. Egy tanítási évben 3 napot a szülő igazolhat. Az 1997. évi XLVII. törvény 27/A. § értelmében ha betegség vagy annak gyanúja miatt tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a szülő – tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló – kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési intézmény számára. Az elektronikus igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni.
2. A szülői kérésre egy-egy órát hiányzó tanuló esetében 5 elkért óra egy szülő által igazolt napnak tekintendő.
3. Igazolt távollét az iskolai versenyeken, rendezvényeken, sporteseményeken való részvétel. Ezt az osztályfőnökkel egyeztetve a felkészítő nevelő írásban igazolhatja a szülő beleegyezésével.
4. Előzetes írásbeli szülői kérésre az igazgató adhat engedélyt a távol maradásra.
5. Ha az igazolatlan mulasztások száma eléri az 10 órát, az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni kell az osztályfőnöknek.
6. 30 igazolatlan óra után a Kormányhivatal Szabálysértési Osztályát értesíti az osztályfőnök. További hiányzások esetén is így jár el.
7. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, amely 3-as magatartást von maga után. Ismételt esetben 2-es a magatartás. További esetekben a szülővel egyeztet az igazgató a keresztyén értékrend további vállalásával kapcsolatban.
8. A tanóra igazolatlannak minősül, ha a megadott határidőn belül nem történik meg az igazolása.

IX. Térítési díj befizetése, visszafizetése, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskolában a térítési díj ellenében folyó oktatási tevékenységet az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.

A Knt. előírásai alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díj mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt ki kell kérni:

- osztályfőnökök,
- és a szülői szervezet véleményét.

A térítési díjat minden hó 15. napjáig előre kell személyesen a gazdasági ügyintézőnek befizetni. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.

Az előre befizetett térítési díj időarányos visszafizetéséről a gazdasági ügyintéző gondoskodik, ha

- a tanuló jogviszony megszűnik,
- vagy igazoltan hiányzik, és a térítési díjas foglalkozáson nem tud részt venni.

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, a kijelölt időpontokban a szülőknek személyesen az iskola gazdasági ügyintézőjének kell befizetniük.

Az étkezés lemondása előző nap délután négy óráig történjen meg telefonon, vagy az iskola e-mail címén. Az étkezés lemondása az esedékesség napján reggel 8 óráig lehetséges.

A gyermekvédelmi kedvezménnyel étkezőknek is le kell mondani az étkezést, ellenkező esetben térítési díjat kell fizetni.

A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:

A tanulók alkotásaiknak tulajdonosai. Az alkotásokat haza kell vinni. Az alkotásokat a tanulók felajánlhatják az iskola számára. A felajánlás írásban, a szülő jóváhagyásával történik.

A hulladékgyűjtésből származó bevételt az osztályközösségek használják fel. Az összeggyűjtött hulladékot osztályonként kell nyilvántartani. A gyűjtött mennyiség arányában kell kifizetni.

Az osztályok közös célra is felajánlhatják bevételüket. A felajánlás írásban történik.

X. A tanulók véleménynyilvánítás

A tanulók és a tanulói közösségek érdekének képviseletére, a diákok véleményének kinyilvánítására, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában **diákönkormányzat** működik.

- A diákönkormányzat (DÖK) tagjai:
 - az osztályok választott képviselői és a diákok által felkért DÖK vezető tanár
- A DÖK tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelők segítik.
- Az iskola igazgatója vagy a DÖK-vezetője, a segítő tanárral egyeztetve rendkívüli diákközyűlést hívhat össze.
- Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A DÖK-öt megillető javaslattételi, véleményezési jog gyakorlása

előtt a DÖK-öt segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai DÖK vezetőség véleményét.

- A DÖK képviselő joga: javaslattételi joggal bír az iskola életét érintő legfontosabb kérdésekben.
- A DÖK képviselő kötelességei: Az előző kérdésekben ki kell kérniük osztálytársaik véleményét, és a közösen kialakított véleményt képviselni kell a DÖK gyűlésen.
- A választott képviselők valamelyikének meg kell jelennie a legalább kéthavonta tartandó DÖK gyűlésen.
- Az évi diákközgyűlésen, mind a két képviselőnek, vagy akadályoztatás esetén választott megbízottjuknak jelen kell lenniük, felkészülve a hozzászólásra.
- A DÖK szervezeti és működési rendjét a DÖK SZMSZ szabályozza.

Diákközgyűlés

A tanulók, a tanulóközösségek érdekeiket az évente rendezendő diákfórumokon képviselhetik, ugyanitt mondhatják el, összegezzhetik az iskolai diákéletet érintő véleményüket. Évente két alkalommal – ősszel az éves munkaterv összeállításával kapcsolatban, valamint tavasszal az új képviselők megválasztásakor,- össze kell hívni az iskolai diákközgyűlést, amelyen a tanulókat tájékoztatni kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről. A diákközgyűlésen választják meg a diákok képviselőiket. A diákgyűlés összehívásáért a DÖK segítő nevelő a felelős. A diákközgyűlésen az intézmény igazgatója is jelen van.

A DÖK véleményét ki kell kérni:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolóknál,
- tanulói pályázatok meghirdetésekor,
- tanulói díjak alapításakor,
- az iskolai sportélet megszervezése és működtetése kérdésében,
- a könyvtár, sportlétesítmények használati rendjének kialakításakor.
- Az éves munkaterv elfogadása előtt
- Az iskolai alapidokumentumok elkészítésekor, módosításakor.
-

XI. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

1. A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval.
2. A tudás folyamatos értékelése céljából havonta minden tantárgyból legyen értékelve.

3. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.
4. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását 10 munkanapon belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani. A tanulókat és a szülőket tanulmányi előmenetelükről a Kréta rendszeren keresztül kell értesíteni.
5. A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

XII. A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, megyei, országos, nemzetközi tanulmányi, sport, zenei vagy egyéb versenyeken szerepel
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírének ápolásához az iskola jutalomban részesíti.
2. A következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
3. Az egész évben példamutató magatartású és kiváló tanulmányi eredményű, közösségi munkát végző tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért
 - példamutató magatartásért
 - kiemelkedő szorgalomért
 - kiemelkedő szorgalomért és magatartásért dicséretben részesülnek. A kiemelkedő eredményt be kell jegyezni a bizonyítványba. Oklevéllel kell tanúsítani.

4. A kiváló eredményeket elért tanulók fényképét – a szülő, gondviselő engedélyével- valamint nevét, osztályát és az elért eredményt a bejárat melletti Büszkeségeink táblán elhelyezhető.
5. A dicséretet írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell hozni.

XIII. A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
 - súlyos kötelezettségszegés esetén
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi
 - vagy igazolatlanul mulaszt
 - az elvárható erkölcsi magatartással ellentétes magatartást tanúsít oly módon, hogy ez által társait is helytelen magatartásra befolyásolja büntetésben kell részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái:
 - szaktanári figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - osztályfőnöki intés
 - osztályfőnöki megrovás
 - igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói intés
 - igazgatói megrovás
 - tantestületi figyelmeztetés
 - tantestületi intés
 - tantestületi megrovás
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyosságától függően el lehet térni.
4. Súlyos verekedés esetén igazgatói fokozat is adható.
5. Súlyos kötelességmegszegés esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok alkalmazásától, és a tanulót azonnal legalább „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - agresszió, verekedés, lelki, testi bántalmazás, dohányzás, drog és alkohol fogyasztás
 - szándékos károkozás
 - az iskola nevelőinek és alkalmazottainak emberi méltóságának megsértése (ki kell vizsgálni)
 - minden olyan cselekmény, amely a BT szerint büntethető. (PL.: lopás)
 - 14. életévét betöltött tanuló ellen eljárás indítható. Erről az osztályfőnököknek kell a tanulókat értesíteni.
6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

7. Szándékos károkozás esetén magasabb jogszabályokban foglaltak szerint a tanuló szülője, gondviselője kártérítése kötelezhető.
8. A büntetés tényét az osztálynapló megjegyzés rovatában rögzíteni kell.
9. A sorozatos kötelességszegés a kereszteny értékrenddel való azonosulás hiányát jelzi. Fegyelmi eljárás folytatható le.
10. A Szülői Választmány kérésére a fegyelmezetlen magatartást tanúsító tanulók szülei behívhatók a délutáni foglalkozások idejére.
11. A tanuló külön feladattal is motiválható.
12. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
13. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A cselekmények megelőzésének, kivizsgálása és elbírálása során az alábbi elveket vesszük elsődlegesen figyelembe:

- emberi méltóság tiszteletben tartása,
- az egyenlő bánásmód elve,
- a személyi biztonsághoz, a testi-lelki egészséghez való jog érvényesülése,
- a művelődéshez való jog érvényesülése,
- a véleménynyilvánítás szabadsága,
- a gyermek/tanuló sikeres társadalmi integrációja,
- a társadalmi leszakadás megakadályozása,
- az igazságosság, méltányosság és fokozatosság elve

Alkalmazandó intézkedések lehetnek a fokozatosság elvét betartva:

- érzékenyítő foglalkozásba való bevonás, személyes beszélgetések, önismeret fejlesztése (osztályfőnök, pedagógusok, pszichológus, fejlesztőpedagógus bevonásával);
- személyes egyeztetés;
- rendkívüli szülői értekezlet;
- pszichológus bevonása;
- pedagógiai asszisztens bevonása;
- iskolaorvos bevonása;
- szakértői bizottsági vizsgálat, felülvizsgálat kezdeményezése (SNI, BTMN felmerülése esetén);
- amennyiben a szülő önkéntesen kezdeményezi:
 - egyéni tanrend kérelmezése a szülő által a hivatalnál (orvosi indoklás, szakértői vizsgálat alapú indoklás esetén), vagy szintén kizárólag szülői önkéntes kezdeményezésre;
 - önkéntes osztályváltás, iskolaváltás – ezek az intézmény részéről nem lehetnek önkényes, egyoldalú intézkedések; osztályváltás esetén minden érintett félt meg kell hallgatni (tagozatot vezető igazgatóhelyettesek, volt és leendő osztályfőnökök)
- jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé;
- jelzés a gyámhivatal felé;
- fegyelmző intézkedések; (fegyelmi eljárás; ill. rendőrségi feljelentés/bejelentés, amennyiben bűncselekmény megalapozott gyanúja merül fel, és a hozzá kapcsolódó büntethetőségi korhatár is teljesül: 14 év, egyes súlyos bűncselekmények esetében 12 év).

XIV. Az elektronikus napló használata

A szülő számára megadott titkos kóddal lehet belépni. A kódot az osztályfőnökön keresztül a rendszergazda adja ki.

XV. Csengetési rend

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama

CSENGETÉSI REND

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
	tízórai szünet
3. óra	9.55 – 10.40
4. óra	10.50 – 11.35
5. óra	11.45 – 12.30

	nagyszünet – ebédszünet
6.óra	12.50 – 13.35
7.óra	13.40 – 14.25
8.óra	14.30 – 15.15
9.óra	15.20 – 16.00

RÖVIDÍTETT ÓRÁK

1. óra	9.00 – 9.35
	tízórai szünet

2.óra	9.50 – 10.25
3.óra	10.35 – 11.10
4.óra	11.20 – 11.55
5.óra	12.05 – 12.40
	nagyszünet – ebédszünet

6.óra	12.55 – 13.30
7.óra	13.40 – 14.15
8.óra	14.25 – 15.10
9.óra	15.20 – 16.00

- Csengetéssel jelezzük a tanóra kezdetét és végét.
- Jelző csengővel jelezzük a szünet és a tanóra vége előtt 2 perccel.

XVI. Az iskola munkarendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben reggel 7.30-tól 18.00-ig van nyitva. Az iskolát munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt írásbeli kérelem alapján.
2. Az iskola helységeit a tanuló tanórán kívül a megbízott pedagógus engedélyével és felügyeletével használhatja. Az iskola létesítményeinek hasznosításáról, bérbeadásáról, a bevétel felhasználásáról az igazgató dönt az SZMSZ alapján.
3. Reggel 7.30-tól van tanári ügyelet a tanulók részére. Az iskolaudvaron 7.30-tól gyülekeznek a tanulók, majd az ügyeleti rendben szabályozott módon vonulnak az osztálytermekbe. Rossz idő esetén a gyülekezés helye az aula. Azokon a napokon, amikor lelkiperceket tartunk, az iskolába 7.40-re kell érkezni. A későbbi érkezés késésnek minősül.
4. A 8.00 után érkező tanuló későn érkezőnek tekintendő. A késések összeadódnak és igazolatlan hiányzást jelentenek.
5. A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
6. A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.
7. A tanulók az iskola épületét tanítás alatt csak az órát tartó pedagógus, vagy az osztályfőnök írásbeli engedélyével hagyhatják el. (A kimenő cédulát a portán fel kell mutatni- a portás bejegyzzi a kilépést)
8. A tanulók szünetekben kötelezően az udvaron tartózkodnak. A második, tízórai szünetben a tanteremben étkeznek nevelői felügyelet mellett, vonuló csengetéskor mennek át a következő tanterembe.
9. Az étkezések előtt az étkezés előtti és utáni imát a tízórai szünetben a pedagógus vezetésével, ebédeltetés előtt a szokott rend szerint végzik.
10. Tanuló az iskola épületében nem lehet felügyelet nélkül.
11. Tanítás megkezdése előtt és a tanítás befejezésekor a tanulók az óraadó tanárral együtt imádkoznak.
12. Ajánlott ima a tanítás kezdésére:

*Kérlek Istenem, ma egész nap légy velem!
Segíts meg, hogy jó legyek, mindenkivel jót tegyek.
Adj erőt a tanuláshoz, imához és a kitartáshoz. Ámen*

Tanítás végére:

*Hálát adok Istenem mindazért a sok jóért, amelyben ma részesültem!
Áldd meg tanáraimat, társaimat, szüleimet egész napi fáradozásukért.
Segíts továbbra is, hogy kedvvel, szorgalommal és kitartással járjak azon az úton, amelyre meghívtál. Ámen*

Az ünnepkörökhöz, osztály eseményekhez kapcsolódóan más imák is használhatók.

13. Az ebédlőben az alsó tagozat asztalonként, a felső tagozat asztalonként, vagy egyénileg imádkozik.
14. Az ebéd elfogyasztására az iskolai ebédlőben van lehetőség. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az ebédlőt.
A tízórai és az ebéd elfogyasztásának rendjét az iskolai étkezési rend tartalmazza, amelyet minden tanévben az órarendhez igazítunk.
15. A tanítási ügyelet az ügyeleti rend szerint szerveződik az iskolában. Az ügyeleti rendet az igazgatóhelyettes határozza meg, és az órarendhez igazítja.
16. Hivatalos ügyek intézése az iskolában a titkárságon és a gazdasági helyiségben reggel 8 és 12 óra között történik.
17. Az iskolába érkező szülők, vendégek a portás irányításával a földszinten várakozhatnak. A porta szolgálatot teljesítő dolgozó házi telefonon jelez az iskolatitkárnak, aki értesíti szünetben az érintetteket. A pedagógus a portán találkozik a vendéggel. A vendég belépését az intézménybe az igazgató, helyettesei, illetve a meghívó pedagógus engedélyezheti.
18. Szülő az iskolában nem járhat el más gyereke ellen, nem utasíthatja, bántalmazhatja, fenyegetheti. Ez szabálysértési eljárást von maga után. Az esetleges ilyen esetekről jegyzőkönyvet kell felvenni.

XVII. A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje

Az oktatás és a nevelés az óratervnek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik a pedagógusok vezetésével a kijelölt tantermekben. Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el. A tanítási órák időtartama 45 perc. Az első tanítási óra reggel 8.00-kor kezdődik. A tanítási órák látogatására igazgatói engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatóak, kivételt indokolt esetben az igazgató és a vezető-helyettesek tehetnek. A tanítási órák tanulókra vonatkozó szabályait a Házirend tartalmazza. A nyílt napokon a nyílt nap rendje szerint látogathatók a tanórák.

Magatartás a tanórai és egyéb foglalkozások alatt: A tanítási órán a tanulóknak csendben, a nevelő utasításainak megfelelően kell viselkedniük. Hozzászólási szándékukat kézfeltartással

jelzik és csak felszólítás után kapnak szót. A pedagógus ettől eltérő munkaformát is meghatározhat. A tanórán rágózni, enni nem szabad. A tanuló kérés nélkül vehet papír zsebkendőt és ihat. A pedagógus az adott tanórán határozza meg a megfelelő magatartást. A mások jogainak csorbítása esetén az ellenszegülő tanulók büntethetők a Házi rendben meghatározott módon. A harmadik figyelmeztetés után a magatartás füzetbe kell felírni az esetet a pedagógus aláírásával és a dátummal. További figyelmeztetések után a fegyelmi fokozatok lépnek életbe. Kirívó magatartásbeli mulasztás esetén azonnal a megatartási fokozatok lépnek életbe.

Igazgató rendkívüli esetben adhat magasabb fegyelmi fokozatot.

Eltávozás tanórai és egyéb foglalkozásról: A tanítási óráról abban az esetben engedheti el a pedagógus a gyengélkedő tanulót, ha meggyőződött a gyengélkedés tényéről és a szülőt értesítette. A kiskorú tanulót a szülő kíséri el az orvoshoz, vagy ad engedélyt az orvoshoz való távozásra. A pedagógus adhat kilépőt. Az iskola elhagyása abban az esetben lehetséges, ha otthon a tanuló felügyelete megoldott.

A testnevelés órák és a mindennapi testnevelés rendje:

- Testnevelés órán fehér póló, fekete nadrág és tornacipő használata kötelező.
- Az öltözőben ugrálni, kiabálni, egymást bántalmazni nem szabad.

XVIII. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások mellett a pedagógiai programban meghatározott és a Fenntartó által engedélyezett foglalkozásokat tarthatja. Az egyéb foglalkozásokon a részvétel kötelező, a hiányzásokat igazolni kell.

1. Diákétkeztetés. A tanulók számára igényük és jogosultságuk szerint étkeztetést biztosítunk. A intézmény igazgatója által megállapított norma alapján számolt étkezési térítési díjat az iskola által kiadott nyugta ellenében kell befizetni minden hónapban előre. A szeptemberi étkezés megkezdéséhez augusztus utolsó hetében előre be kell fizetni a térítési díjat. A tanuló hiányzását a gazdasági ügyintézőnek legkésőbb a hiányzás napján reggel 8.15 óráig be kell jelenteni. Szakorvosi véleménnyel kell igazolni a diétás menüre való jogosultságot. A diétás étkezés biztosításához az ÁNTSZ engedélye szükséges.
2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. A képességek kibontakozását, fejlesztését, egyéni sajátosságok kiemelését célozzák, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra. Ezekre a foglalkozásokra a nagyobb hatékonyság érdekében a szülő behívható.
3. Szakkörök. Az iskola a tanulók igényeinek megfelelően szakköröket szervezhet.

4. Művészeti oktatás. Az iskolában hangszeres zene tánc, dráma oktatására művészeti iskola működését teszi lehetővé. Ennek teremhasználati díját a szülők kötelesek téríteni.
5. Könyvtári szolgáltatások igénybevételét a könyvtár szabályzata határozza meg.
6. Az osztályközösségek, DÖK, szaktanárok múzeumi, színház, stb. látogatásokat szervezhetnek. Ezeken való részvétel önkéntes, mivel tanítási időn kívüli nem kötelező tevékenység és költségekkel jár.
7. Hit és vallásoktatás. Heti két órában órarendbe foglalva történik a tanulók felekezeti szerinti megosztásában. A hitoktatókat a felekezeti egyházak díjazták és biztosítják.
8. A délutáni foglalkozásokat a tanárok 14.00 és 17.00 között szervezik meg az ettől eltérő időpontokat a szülőkkel egyeztetni kell.

XIX. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A napközi rendje /iskolaotthon rendje

A napközis foglalkozások kezdetekor /délelőtti órák után: levegőzést iktatunk be az ebédeltetés után. Az udvari foglalkozások rendje: Az udvarra a felsorakozott tanulók a felügyeletet ellátó pedagógus vezetésével mennek ki. Az udvaron a földre lefeküdni, egymással birkózni, balesetveszélyesen szaladgálni nem szabad. Az udvaron használható játékok a labda, hullahopp karika, ugráló kötél, homokozó készlet. Minden olyan játék, amellyel mások testi épségét nem veszélyezteti és rendeltetésszerűen használnak. Az udvaron tartózkodó pedagógusok felelnek a tanulók testi épségéért.

Az udvari levegőzést két tanuló foglalkozás követi/önálló tanulás, amelynek szünetében történik az uzsonna elfogyasztása.

A tanuló foglalkozás/iskolaotthon rendje: A foglalkozás jellege önálló tanulás differenciált módon. A házi feladatok felírásával kezdődik. A pedagógus irányításával kezdik meg a tanulók az önálló munkát. Az ülésrend kialakítása a pedagógus feladata. A pedagógus ellenőrzi a tanulók munkáját, szükség esetén segítséget ad. A gyorsabban haladó tanulók egyéni feladattal, olvasással csendben foglalkoznak a tanulási idő végéig. A segítséget igénylő tanulókkal a pedagógus külön foglalkozik.

Foglalkozás: A tanuló foglalkozás után kulturális, kézműves és egyéb foglalkozásokat szerveznek a nevelők az iskola pedagógiai programja alapján. A foglalkozás befejezése után a tantermet rendezetten kell hagyni.

A napközi végén- 16.00-kor- a pedagógus kikíséri a tanulókat az iskola bejáratához- Dicsőség Jézus Krisztusnak- köszönéssel búcsúzik el tőlük.

Azok a tanulók, akik kérték az egyik tanuló foglalkozás alóli felmentést, az uzsonna elfogyasztása után a portán várják meg szüleiket, vagy mennek- szülői kérelemre- egyedül haza.

A tanulószoba rendje

A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik.

A tanuló szoba a délutáni csengetési rendhez igazodik és két szakaszból áll. A tanítás befejezése után legalább fél óra levegőzési időt kell adni a gyerekeknek pedagógus vagy felügyelő irányításával.

A tanuló foglalkozások rendje: Osztályonként felelőst kell kijelölni, aki az osztály számára a házi feladatot a táblára felírja. A házi feladat készítése önálló munka. A pedagógus állandó ülésrendet alakít ki. A házi feladatok elkészítésére tanulópárok szervezhetőek. A legjobb tanulmányi munkát végző tanulópárok jutalomban részesülnek. A házi feladatok elkészítését a pedagógus felügyeli, a házi feladat elkészítését kézjeggyével tanúsítja. A szóbeli házi feladatok tanulását csendben, párokban is lehet végezni a második tanuló foglalkozáson. A tanuló foglalkozások idején a tanórákhoz hasonlóan csendben, a tanítás rendjét meg nem zavarva lehet részt venni. A rendetlenkedő tanulók fegyelmi büntetésben részesülnek. A tanuló foglalkozások idejére eső más egyéb foglalkozások tarthatók. Ebben az esetben a tanszobás tanulónak a másik tanuló foglalkozáson kell részt vennie.

A tanulószobai magatartás. A tanulók a felügyelő pedagógus/dolgozó vezetésével vonulnak a tanterem beosztás szerint kijelölt helyiségbe. A tanszobán csendben, egymás munkáját meg nem zavarva kell tanulni. A munka megtagadása esetén a tanuló további otthoni feladatok elvégzésére kötelezhető. A Házi rend rendelkezéseitől ellentétes magatartás fegyelmi büntetést von maga után. A rendszeresen kirívó magatartást tanúsító tanulót az igazgató kizárhatja a délutáni foglalkozások látogatása alól.

Egyéb foglalkozások

A tanórai foglalkozások rendjével megegyező módon történik.

Szakkörök

A különböző szakköröket a magasabb szintű képzés, tehetséggondozás igényével a tanulók érdeklődésétől függően indítja az iskola. A szakköröket vezető pedagógusokat az igazgató bízta meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakkörök működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja. A szakkörök látogatása alól felmenthető az a tanuló, aki fegyelmezetlen viselkedésével, a munkavédelmi előírások áthágásával társai tanuláshoz való jogát akadályozza.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások

Versenyegek és bajnokságok

A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetett versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért. A szervezést a vezető helyettesek irányítják.

Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások

Az iskola a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja – a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése és az osztályok közösségi életének fejlesztése. A kirándulások az iskola munkaterve alapján szervezhetők. Az ettől eltérő kirándulások, osztálykirándulások tervezetét írásban kell leadni az igazgatóhelyettesnek.

Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat. A kirándulás várható költségeiről a szülőket írásban kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a kirándulás költségeinek vállalásáról. A kiránduláshoz annyi kísérő nevelőt vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, csoportonként, osztályonként legalább két főt. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről is.

Kulturális intézmények látogatása

Múzeum, színház, mozi, kiállítás és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

Egyéb rendezvények

Az iskola tanulói közösségei (osztályközösségek, diákkörök, szakkörök, stb.) egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. A rendezvényeken a tanulók az iskola szellemiségének megfelelő módon viselkednek. Mobiltelefont iskolán kívüli rendezvényen tanári engedéllyel lehet használni.

XX. A délutáni foglalkozások alóli felmentés rendje

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27. § értelmében az iskolákban a kötelező tanórai és egyéb foglalkozások délután 16-ig szervezendők és utána indokolt esetben felügyelet biztosítandó. A tanuló kötelessége, hogy a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon. [Nkt. 46. §]

A kötelező délutáni foglalkozások alól az intézmény igazgatója a szülő írásbeli kérelmére adhat felmentést. [Nkt. 55. §] A felmentéseket a tanév kezdetén, az első két hétben meg kell kérni. A felmentés szólhat egész évre, vagy csak egy időszakra, visszavonható vagy meghosszabbítható.

A délutáni egyéb foglalkozásokon a részvétel kötelező, a hiányzást igazolni kell.

XXI. A tanulók tantárgy- és foglalkozás választásának rendje

Kiskorú tanuló esetén ezt a jogot a szülő, törvényes képviselő gyakorolja a Pedagógiai Programba választható órák közül. Az emeltszámú órákon való részvételhez szülői beleegyező nyilatkozat szükséges.

A köznevelési törvény rendelkezése alapján minden tanév végén április 15-ig az intézmény fenntartója hagyja jóvá a következő tanévben indítható egyéb foglalkozásokat. Az intézmény vezetőnek augusztus 15-ig el kell készíteni a tantárgyfelosztást, amely tartalmazza a kötelező tanórai és egyéb foglalkozások rendjét.

Ennek alapján készül el az órarend és a tanterem beosztás.

A tanulók tantárgy és foglalkozás választásának részletes rendjét a pedagógiai program tartalmazza.

XXII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje

1. Az iskola épületét, helyiségeit csak rendeltetésszerűen lehet használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
 - az iskolai SZMSZ-ben és házirendjében megfogalmazott előírások megtartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az udvaron és az iskola helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Utolsó tanítási óra után a tanulók a padokból kiszedik a szemetet és a takarítás megkönnyítése érdekében a székeket felteszik a padra.
4. A padokat firkálni, vésni, rongálni nem szabad. Ilyen esetben a padot le kell tisztítani.
5. Az iskolában a hetesek és a tanulói ügyeletesek segítik a rend megőrzését.
6. A hetesek feladatai:

A két hetes feladatát megosztva teljesíti.

- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a nevelő megérkezéséig.
- Az 1. óra után leviszik a tízórais kosarat az ebédlőbe, és gondoskodnak a 2. szünet előtt, annak felviteléről is.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 10 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyetteseknek a pedagógus hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.

- Távozáskor leoltják a világítást.
 - Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
 - Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
 - A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
 - A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.
7. Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje a könyvtár hirdetőtábláján megtalálható.
8. A kölcsönzött könyvekért a szülő írásbeli nyilatkozata alapján anyagi felelősséget vállal. Az elveszett, rongált könyvet pótolni kell. A könyvtárhasználat rendjét a könyvtári SZMSZ tartalmazza. Az iskolai könyvtár minden tanítási napon nyitva tart. A nyitva tartás ideje igazodik a diákok igényeihez és az adott tanév rendjéhez.

Iskolai könyvtár nyitvatartási ideje:

kedd: 9.40-10.40 óra
 szerda: 12.50-13.40 óra
 csütörtök: 11.40-12.30 óra
 péntek: 10.50-11.30 óra

9. A tanári szobákban diák nem tartózkodhat, azonban az igazgatót és helyettesét rendkívüli esetben megkeresheti.
10. Az elektronikus napló/osztálynapló hivatalos dokumentum, annak használata a pedagógus joga és kötelessége.
 Ezen kívül az osztálytükörbe (magatartás füzet) írhat, ahova a rendellenes jelenségek, dicséretnek kerülnek feljegyzésre.
11. Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.
12. Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) azt csak az osztályfőnök engedélyével teheti meg a Házirendben szabályozott módon. Orvoshoz előzetes telefonos egyeztetés után engedhető el a tanuló. Az intézményből kilépővel lehet csak távozni.
13. A szülő csak hivatalos ügyek intézésekor léphet be az iskolába. Gyermekeit tanítás előtt a kapuig kísérheti, tanítás után ott várhatja. Az első osztályos szülők tanévkezdést követő héten a tanteremig kísérhetik gyermeküket.
14. Egyes tanórákon tantárgyi felelősök segítik a tanár munkáját a tanórák előkészítésében.
15. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak részt kell vállalnia. A rendezvények felelőseit az iskolai munkaterv tartalmazza.

XXIII. Az intézmény helyiségeinek, területének használata

1. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.:

- sportlétesítmények, számítógép, stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Használat után a terem tisztán, rendezetten kell átadni.
2. Az osztályok klubdelutánjai és más rendezvényei számára – legalább hét nappal korábban bejelentett kérésre, Vagyonvédelmi okokból a tantermeket és az egyéb helyiségeket az utolsó tanítási óra után kulccsal be kell zárni. A tantermet csak pedagógus, vagy iskolai alkalmazott nyithatja, zárhatja.
 3. Az iskola helyiségeit bérleti jogviszony keretében az iskola igazgatója bérbe adhatja.
 4. Az iskola épületét a használati rend szerint szabad csak használni.
 - A tanulóknak a folyosókon csak normál menettempóban szabad közlekedni
 - A tantermekben a székeket ülésre, a padokat az órai foglalkozásokon előírt módon írásra, szalvétával való megterítés esetén étkezési osztályfőnök felügyelete mellett – az iskola tantermet biztosít, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetésszerű működését. A rendezvény ideje alatt a terem rendjéért és a tanulók magatartásáért az osztályfőnök a felelős.
 - ezésre lehet használni.
 - Az oktatást segítő eszközöket tanári felügyelettel szabad használni. A tanteremben elhelyezett tárgyakért az osztályfőnökök, az egyéb taneszközökért a munkaközösség vezetők a felelősek. Az iskolai leltár szerint minden tanév kezdetén az iskolatitkártól átveszik leltár szerint az eszközöket és tanév végén elszámolnak. A hiányzó eszközökért a tanév során a tanteremért felelős pedagógus, a nyári hónapokban az iskolatitkár felel.
 - Az udvaron szaladgálni csak úgy szabad, hogy saját és mások testi épségét ne veszélyeztessék a tanulók.
 - A kerékpárok tárolása az első udvaron, a kerékpártárolóban történik. A pedagógusok a kerékpárokat a gazdasági udvaron is elhelyezhetik.
 - Az iskolába belépni csengetéssel lehet. A kaputelefonon történő bejelentkezés után lehet belépni a portára. A portás felírja a látogató nevét, a keresett személyt, a belépés időpontját. A házi telefonrendszer segítségével lehívja a keresett dolgozót vagy tanulót. A várakozó hely az aula előtti folyosó.
 - A WC-ket csak rendeltetésszerűen szabad használni. Használat után a WC -t le kell húzni. Az egészségügyi hulladékot a szemetesbe szabad csak bedobni. Annyi WC papír használható, hogy a WC ne duguljon el. Az alsós tanulókat a nevelők segítik a helyes WC használatban. Tanácsos csoportosan egymást megvárva a szünetekben elmenni az illemhelyre.
 - A fedett kilépő előtt osztályonként sorakoznak a tanulók és vonulnak fel a tanítás előtt és a nagyszünet végén a tantermekbe.
 - Az ebédlő használata. Étkezés előtt az osztálytermekben kell kezet mosni. Aki ezt elmulasztotta az ebédlőben pótolja. A tanulók a pedagógus vezetésével fegyelmezett rendben vonulnak az ebédtetés rendje szerint az ebédlőbe.
 - Az étkeztetés önkiszolgáló módon történik. A tálcákra kell helyezni a tányérokat és az evőeszközöket. A tanulók a felügyelő pedagógus/dolgozó vezetésével és irányításával foglalnak helyet. Lehetőleg közösen imádkoznak étkezés előtt. Az ételeket késsel és villával a kulturált étkezés szabályai szerint kell elfogyasztani a nevelők irányításával.

- Étkezés után a tálcákat vissza kell vinni a pultra.
- A tanulók az ebédlőn kívül várják meg egymást majd a nevelő vezetésével vonulnak a következő foglalkozásra, vagy mennek haza.
- A tantermekben hangosan kiabálni, trágár szavakat használni nem szabad.

XXIV. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken minden tanuló köteles az iskola szellemiségének megfelelő kulturált magatartásával példát mutatni. Köteles azokat a viselkedési normákat követni, melyek az iskolában szervezett rendezvényeken tanúsítandó magatartásra vonatkoznak.

Az intézményen kívül szervezett programokon, amennyiben az osztályfőnök engedélyezi, a tanuló a szülő engedélyével mobil telefont tarthat magánál. Az egészségtelen élelmiszerek fogyasztásától a tanulók tartózkodjanak.

A tanuló köteles az intézményen kívüli terület használatára vonatkozó szabályokat és rendelkezéseket megtartani.

A közös iskolai vonulások alakalmával fegyelmet rendben, sorokban, pedagógus vezetésével lehet menni. A hangoskodás, trágár beszéd kerülendő.

XXV. A tanulók testi épségének, egészségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- a folyosókon megfelelő tempóban haladjon (ne szaladjon) a balesetek elkerülése végett.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbanással történő fenyegetést stb.) vagy balesetet észlel.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, amennyiben ezt állapota lehetővé teszi, ha rosszul érzi magát vagy ha megsérül.
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.

- rendkívüli esemény esetén tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- az iskolában egészséget károsító ételeket, italokat, szeszesitalt, dohányárut, drogokat, energiatalt behozni, és az iskola területén belül fogyasztani, használni nem szabad.
- Az iskola folyosóján futni nem szabad, mert balesetveszélyes.

2. Testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó szabályok:

- A tanuló a tornateremben csak edző vagy pedagógus felügyelete mellett tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon fekete tornaalsót/tornaruhát és fehér pólót kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, egyéb balesetveszélyes ékszert, tárgyat. Ezeket órán ki kell venni. Ezekért a tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- A hosszú hajú tanulóknak a testnevelés órán a hajukat hajgumival össze kell fogni.
- A tanulók rendszeres egészségügyi ellátását Nyíracsa Község Önkormányzata biztosítja.
- A balesetvédelmi előírásokat a tanulók, nevelők és dolgozók minden tanórán kötelesek betartani.

XXVI. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala és használata

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges felszerelésen túl csak akkor hozhatnak más dolgokat, ha ezek használata nem veszélyes és a közösség életét nem befolyásolja hátrányosan.
2. Az iskolába csak saját felelősségre szabad behozni a tanításhoz nem szükséges tárgyakat.
3. Nagy értékű eszközök behozatala csak szülői kérésre lehetséges. Ezekért az intézmény felelősséget nem vállal.
4. Az iskolaudvaron a kerékpárt csak tolni szabad.
5. Mobiltelefon használatát az intézmény területén nem engedélyezzük. Amennyiben a tanuló mobiltelefont hoz magával és azt használja, a nevelő köteles tőle elvenni és a páncélszekrénybe tenni. A telefont a szülő veheti át az igazgatótól.
6. Mobiltelefonnal és más készülékkel sem hang, sem képfelvétel nem készíthető.
7. Tanárok részére megengedett, hogy a tanítási idő alatt a mobiltelefont bekapcsolva és halk állapotban üzemeltessék. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 17. § értelmében a pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja. (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem

kell alkalmazni a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint b) ha a használat ba) a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében, bb) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy bc) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

8. Az intézmény dolgozóinak munkaidőben a számítástechnikai eszközöket csak oktatási, szakmai célra szabad használni. A pihenőidőben megengedett egyéb célra is.
9. Iskolánk dolgozóinak és tanulóinak az internetes közösségi oldalakra és egyéb módon az intézmény jó hírét romboló képeket, megjegyzéseket feltenni, megosztani nem szabad. Ez fegyelmi vétségnek számít és eljárást von maga után.
10. Egyéb veszélyes eszközt- szűrő, vágó, kés, lézer, stb - az iskola területére behozni tilos. Fegyelmi büntetést von maga után.
11. Az iskolába élő állatot csak igazgatói engedéllyel, megfelelő biztonsági intézkedések mellett lehet behozni.

XXVII. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A Házirend tervezetét megvitatják a 3-8. évfolyam tanulói a DÖK szervezeti keretei között. A DÖK vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az igazgatót. Az iskola igazgatója megbeszélést kezdeményezhet a vitás pontokban a DÖK vezetőségével.
3. A Házirend tervezetét megvitatják a nevelőtestület munkaközösségei. Véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A Házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi a szülői közösség véleményét.
5. A fent említett javaslatok, vélemények figyelembevételével az igazgató elkészíti a Házirend végleges változatát.
6. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el a nevelőtestületi értekezleten, mely a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba
7. A Házirend módosítását az 1-6. pontban leírtak szerint kell megtenni.

XXVIII. Záró rendelkezések

Jelen Házirend visszavonásig érvényes.



SZENT PIROSKA GÖRÖGKATOLIKUS KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA

4262 Nyíracsad, Szatmári u.8. Tel.: 06 52 206 007 Email: szentpiroska.nyiracsad@outlook.com

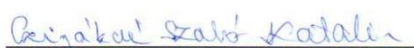
Iktatószám: 00016-11/e/2024

Legitimációs záradék

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete a 00016-11/a /2024. (IX.10.) sz. határozatával 2024. szeptember 10-én megtárgyalta, véleményezte, elfogadta és jóváhagyásra javasolja.

Nyíracsad, 2024. szeptember 10.


választott hitelesítő


választott hitelesítő

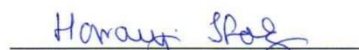
A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2024. szeptember 18-én véleményezte.

Nyíracsad, 2024. szeptember 18.


diákönkormányzat képviselője

A Házirendet az intézmény szülői munkaközössége képviselőjében a szülői választmány 2024. szeptember 19-i gyűlésén megismerte, véleményezési jogkörét a jogszabályban előírt módon gyakorolta.

Nyíracsad, 2024. szeptember 19.


szülői választmány képviselője

Az igazgató az intézmény Házirendjét jóváhagyásra javasolja.

Nyíracsad, 2024. szeptember 19.



A módosított és egységes szerkezetbe foglalt Házirendet az intézmény fenntartójaként jóváhagyom.

Debrecen, 2024. sept. 20.


Kocsis Fülöp érsek-metropolita