

SZENT PIROSKA GÖRÖGKATOLIKUS
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND



Tartalomjegyzék

1. Bevezető	4
2. Általános rendelkezések	4
2.1. Keresztény erkölcsi normák	4
2.2. A Házi rend törvényi háttere	4
2.3. A házi rend célja és feladatai	5
2.4. A házi rend hatálya	5
2.5. A házi rend nyilvánossága	5
3. A tanuló jogai	6
4. A tanuló kötelességei	7
4.1. A tanulók általános kötelességei	7
4.2. A tanulói kötelezettségek teljesítése	9
5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	10
5.1. Késések	10
5.2. A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok	11
6. A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, és a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	11
6.1. A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések	11
6.2. A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	12
7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	12
7.1. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái	12
7.2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	13
8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	13
8.1. A tanulók jutalmazásának elve	13
8.2. A tanulók jutalmazásának formái	13
9. A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések	14
10. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	15
11. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	15
11.1. A tanulmányok alatti vizsgák	15
11.2. A vizsgák követelményei	16
11.3. A vizsgák tervezett ideje	16
11.4. A vizsgára való jelentkezés módja és határideje	17
12. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	17
12.1. A tankönyvellátás célja és feladata	17
12.2. A tankönyvfelelős feladatai	17
12.3. Az iskolai tankönyvkölcsönzés	18
13. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rend	18
13.1. Csengetési rend	18
13.2. Rövidített órák csengetési rendje	18
14. Az iskola munkarendje	18
15. A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje	20
15.1. A tanítási órák rendje	20

15.2. Magatartás a tanórai és egyéb foglalkozások alatt	20
15.3. Eltávozás tanórai és egyéb foglalkozásról	20
15.4. A testnevelés órák és a mindennapi testnevelés rendje	20
15.5. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások	21
15.6. A tanórán kívüli foglalkozások rendje	21
16. A délutáni foglalkozások alóli felmentés rendje.....	23
17. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	23
18. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje, a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok	24
19. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	26
20. A tanulók testi épségének, egészségének megőrzését szolgáló szabályok	26
21. Az iskolában tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, a használatában korlátozott tárgyak tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	27
22. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	28
23. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	29
24. Záró rendelkezések.....	29
<i>Legitimáció</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. Bevezető

A Szent Piroska Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házi rendje rögzíti az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Jelen Házi rendet a Szent Piroska Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Diákönkormányzatának, Szülői Szervezetének és nevelőtestületének javaslatai alapján az intézmény igazgatója készítette, s terjesztette elfogadásra.

2. Általános rendelkezések

2.1. Keresztény erkölcsi normák

Iskolánk jelmondata nevelő-oktató intézményként *„Isten országa köztetek van”* /Lk. 17.21/. Iskolánk a tanulók, tanárok és dolgozók közössége. Befogadó közegünk Nyíracsaád község keresztény hagyományaival, elvárásaival. Ennek tükrében célunk, hogy a hit adományát elfogadva nevelésünk eszközeként az oktatást, iskolánk szervezett programjait, valamint tanáraink, dolgozóink példamutató életvitelét tekintsük. Mivel közösség nevel közösséget, diákjaink és dolgozóink magatartása visszahat környezetükre. Ezért fontos, hogy szabályokat alkossunk, melyek megvédjenek, és keretet biztosítsanak emberi hivatásunk felismeréséhez, a rendezett és pontos, megbízható munkavégzéshez, a felelősségteljes viselkedéshez, a magas szintű nevelő - oktató munkához, testi épségünk és az iskolai vagyon megőrzéséhez.

Tetteinkkel, beszédünkkel, viselkedésünkkel a keresztény világnézetet képviseljük. Ezért elvárjuk, hogy az intézmény hírnevét közösségének minden tagja megőrizze, emelje az intézmény falain kívül is.

2.2. A Házi rend törvényi háttere

A házi rend a következő törvények, rendeletek, azok módosításai, egyéb szabályzatok vonatkozó paragrafusainak, iránymutatásának figyelembe vételével készült:

- a 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései
- a Katolikus Pedagógiai Intézet ajánlásai
- a Szentírás
- A Katolikus Egyház Kompendiuma
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

- 245/2024. (VIII.8) a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

2.3. A házirend célja és feladatai

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2.4. A házirend hatálya

1. A házirendet be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók törvényes képviselőinek, szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.
2. A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra, eseményekre vonatkoznak, melyeket az iskola pedagógiai programja alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a Házirend vonatkozó rendelkezéseit.

2.5. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak és minden tanulónak, törvényes képviselőnek, szülőnek, pedagógusnak és dolgozónak kötelessége megismerni, és magukra nézve kötelezőnek tekinteni a benne foglaltakat.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola irattárában;
 - az iskolatitkári irodában
 - az iskola honlapján
3. Beiratkozáskor a szülőt tájékoztatni kell a házirendről.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat az elfogadást követő első osztályfőnöki órán,
 - a szülőket az elfogadást követő első szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;

- a szülőkkel szülői értekezleten
- 6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

3. A tanuló jogai

A tanulónak joga,

- hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – a Nkt. 2. § bekezdéseiben meghatározott jogát szabadon érvényesítve – tovább tanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére az iskola egész Pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi köznevelési intézményben hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi erkölcsi, szellemi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a köznevelési törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

A tanuló joga különösen,

- hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogszabályan meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
- A tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Életrendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A tanulónak joga van arra, hogy iskolánk oktatási-nevelési folyamatában, a hitben való növekedést elősegítő hitismeretekhez jusson, és a keresztény élethez tartozó vallásos gyakorlatokat elsajátítsa, mélyebbé tegye.
- A tanuló joga személyes adatainak védelme, amelynek érdekében a hatályos törvény alapján a pedagógusokat titoktartás köti.
- A tanuló joga, hogy térítésmentesen igénybe vegye és az előírásoknak megfelelően használja az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és az intézmény létesítményeit.
- Hozzájuthasson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

4. A tanuló köteleességei

4.1. A tanulók általános köteleességei

Magyarországon – a köznevelési törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
 - A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.
 - A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.
 - A felmentést engedélyező szerv dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget. Az eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámat.
 - Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.
- A tanuló kötelessége, hogy
- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
 - eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
 - életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
 - megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
 - megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
 - az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
 - megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
 - Legfőbb kötelessége a tanulás! Tanuljon képességei szerint a lehető legjobban.

- Köteles felszerelését minden tanítási órára magával hozni.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola jellegéből adódó erkölcsi elvárásoknak megfeleljen. Magatartása legyen a keresztény értékrendnek megfelelő. Legyen mindenkor felelős önmagáért és társaiért.
- Iskolánk tanulóitól elvárjuk a kellő tiszteletet a haza és annak vezetői, a nemzeti jelképek, az egyház és annak vezetői, az iskola pedagógusai és dolgozói iránt.
- Tanítási órákon, illetve minden iskolai foglalkozáson fegyelmezetten viselkedjen.
- Kötelessége vigyázni az iskola tisztaságára.
- Az iskola felszerelési tárgyait (pl.: pad, szék, ajtó stb.) és taneszközeit (pl.: számítógép, laptop, tankönyv, térkép stb.) kötelessége óvni.
- A tanuló kötelessége az iskola állagának megóvása. A kárt okozó tanuló kötelessége, hogy azonnal jelezze az okozott kárt, illetve szüleivel vállalja annak helyrehozatalát.
- Óraközi szünetekben kulturáltan viselkedjen.
- Az iskola szellemiségének megfelelő öltözetben jelenjen meg. Az öltözet nem lehet feltűnően elhanyagolt, a vállat vagy hasat szabadon hagyó felsőrész, térd fölé érő szoknya vagy nadrág.
- Az iskolai ünnepségeken, rendezvényeken ünnepi - fehér felső, fekete alsó - öltözkében jelenjen meg.
- A tanuló kötelessége, hogy tanárait, az iskola valamennyi dolgozóját a görögkatolikus egyház szokásainak megfelelően köszöntse: Dicsőség Jézus Krisztusnak! Dicsőség mindörökké!
- Az osztálytermekben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntsék a tanulók.
- Tanulóinknak kötelező részt venni az iskola vallásos jellegű rendezvényein.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

4.2. A tanulói kötelezettségek teljesítése

- Minden tanuló kötelessége, hogy megismerje és betartsa a Szent Piroska Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az intézmény Házirendjében a tanulókra vonatkozó követelményeket, a jogszabályokból fakadó előírásokat, etikai normákat.
- A tanulók kötelessége, hogy az iskola munkarendjének előírásait betartsák, fegyelmező intézkedést vonhat maga után, ha
 - gyakran elkésik a tanítási órákról,
 - engedély nélkül hagyja el az iskola épületét, területét.
- A tanítási órákon, iskolai foglalkozásokon mobiltelefon használata tilos. Az iskolai nevelő-oktató munkához nem szükséges a tanulók mobiltelefon használata, ezért annak iskolába hozatala csak az igazgató engedélyével lehetséges, ebben az esetben is mobiltelefonjukat kötelesek a titkárságon leadni. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Az iskola vagy a magyar állam tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják, azt az intézmény területéről csak igazgatói engedéllyel vihetik el.

- Ha napközben a gyermekkel probléma (pl. egészségügyi) felmerülne azt a szülőknek azonnal telefonon jelzi az osztályfőnök, vagy az iskola vezetőségi tagja.
- Az iskolába hozott személyes tárgyakért, értékekért az intézmény kártérítési felelősséget nem vállal.
- A tanuló kötelessége, hogy aktív közreműködésével részt vegyen az iskolai foglalkozások és rendezvények előkészítésében és lebonyolításában, a foglalkozást, illetve a programot szervező nevelő kérésének megfelelően.
- A balesetek elkerülése és a tisztaság megőrzése érdekében rágógumi és a magvak fogyasztása tilos.
- A tanuló az intézmény területén nem kerékpározhat, nem rollerezhet, nem gördeszkázhat. Ezeket a közlekedési eszközöket a tanuló a kijelölt kerékpártárolóban tárolhatja, de őrzésükről az iskola nem gondoskodik és anyagi felelősséget sem vállal.
- Az egészség megőrzése érdekében az energiatital fogyasztása nem engedélyezett.
- Tilos és megfelelő jogi, illetve fegyelmi eljárást von maga után, aki petárdát, gázsprayt, lőfegyvert, saját és tanuló társai testi épségét veszélyeztető szűrő és ütőeszközöket, illetve kábítószerrel hoz be az iskolába.
- Tilos bármilyen tetoválás, műköröm, festett köröm, piercing, fültágító, önkényuralmi jelkép, közfelháborodásra okot adó képek, ábrák, feliratok, fiúknak fülbevaló viselése.
- Tilos bármilyen, a természetestől eltérő hajsztin és hajviselet.
- Tilos és kiemelten súlyosnak tekintjük a következı jogellenességeket az iskolában:
 - testi és lelki agressziót,
 - szándékos rongálást,
 - az egyéni sérelmek önbíráskodással való megtorlását,
 - a dohányzást, az alkoholfogyasztást, a drogfogyasztást vagy annak terjesztését.
 A fenti jogellenességeket elkövetőkkel szemben fegyelmi, illetve hatósági eljárás is kezdeményezhető.

5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

5.1. Késések

1. Késésnek számít, ha a tanuló becsengetés után érkezik a tanítási órára. Az elkéső tanuló köteles bemenni az órára!
2. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
3. Ha a tanuló becsengetés után érkezik a terembe, az elektronikus napló mulasztási részében bejegyzést kap, mely a késés időtartamát jelenti.
4. A rendszeresen késő tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban értesíti.
5. A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazoltnak tekinthető.

5.2. A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

1. A tanuló mulasztását a tanítási órákról, illetve az egyéb foglalkozásokról 5 munkanapon belül igazolni kell.
2. Az 1997. évi XLVII. törvény 27/A. § értelmében, ha betegség vagy annak gyanúja miatt tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges. A tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló – kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési intézmény számára. Az elektronikus igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni. Iskolánk továbbra is elfogadja az orvosi igazolást papír alapon is.
3. A szülő tanítási évenként három napot igazolhat.
4. Az iskola 7–8. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási céllal távol maradhat.
5. A szülői kérésre egy-egy órát hiányzó tanuló esetében 5 elkért óra egy szülő által igazolt napnak tekintendő.
6. Igazolt távollét az iskolai versenyeken, rendezvényeken, sporteseményeken való részvétel. Ezt az osztályfőnökkel egyeztetve a felkészítő nevelő írásban igazolhatja a szülő beleegyezésével.
7. Előzetes írásbeli szülői kérésre az igazgató engedélyt adhat a távolmaradásra.
8. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
9. Ha az igazolatlan mulasztások száma eléri az 10 órát, az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni kell az osztályfőnöknek.
10. 30 igazolatlan óra után az iskola értesíti a szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
11. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség.
12. A tanóra igazolatlannak minősül, ha a megadott határidőn belül nem történik meg az igazolása.

6. A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, és a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

6.1. A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díjat a szülőknek előre, havonta, a kijelölt időpontokban személyesen az iskola gazdasági ügyintézőjénél, vagy az iskola számlájára átutalással kell befizetniük.

Az étkezés lemondása az esedékesség napját megelőző nap reggel 9 óráig lehetséges.

A gyermekvédelmi kedvezménnyel étkezőknek is le kell mondani az étkezést.

6.2. A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulók alkotásaiknak tulajdonosai. Az alkotásokat haza kell vinni. Az alkotásokat a tanulók felajánlhatják az iskola számára. A felajánlás írásban, a szülő jóváhagyásával történik.

7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

7.1. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

A tanulók érdekeik képviselőit diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat (DÖK) a tanulók érdekeinek képviselőit megválasztott küldöttek testülete.

A diákönkormányzat véleménynyilvánításának rendje

A diákönkormányzat véleménynyilvánításának folyamata három egymásra épülő szakaszból: az előkészítésből, a vitából és a végleges döntéshozatalból áll.

- **Előkészítés:** Az előterjesztésre váró anyagokat az iskola igazgatója – a DÖK-öt segítő tanár közreműködésével – ismerteti a diákönkormányzat képviselőivel. Ezt követően az osztályközösségek az osztályfőnöki órák keretében megvitatják az aktuális ügyeket és a felmerülő problémákat, így biztosítva, hogy minden tanuló véleménye felszínre kerüljön.
- **A vélemények képviselői:** A diákközséget az igazgató vagy a DÖK működési rendje szerint hívják össze. Itt az osztályközösségek álláspontját a választott küldöttek képviselik. A felvetett javaslatok és vélemények megvitatása nyílt fórumon, demokratikus keretek között történik.
- **Döntéshozatal:** A folyamat lezárásaként az igazgató a nevelőtestület elé tárja a megvitatott javaslatokat, amelyekről a testület szavazással hoz végleges döntést.

A DÖK szervezeti felépítése

- Harmadik osztálytól az osztályközösség titkos szavazással választja meg a képviselőt, valamint helyettesét.
- A diákönkormányzati választásokon az a tanuló jelölhető, akinek a tanulmányi átlaga eléri a legalább 3,6-os szintet, magatartása és szorgalma pedig legalább jó. A tisztségre pályázó diáknak példamutató magatartást kell tanúsítania: nem rendelkezhet osztályfőnöki vagy igazgatói figyelmeztetéssel. Emellett elvárás az aktív és hiteles részvétel a közösségi és a hitéleti tevékenységekben.
- A diákönkormányzat képviselői az aktuális feladatokhoz igazodva tartanak gyűlést. Munkájukat évente az igazgató jelenlétében értékeli, majd közösen kijelölik a következő időszak feladatait.
- **Tisztségek:** elnök, helyettese, tagok.
- A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

- A DÖK a segítő tanár közreműködésével kidolgozza saját működési rendjét.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- Az iskolai SZMSZ - jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek - elfogadása előtt.
- Fegyelmi tárgyalás során.
- A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt.
- Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- A házirend elfogadása előtt.
- A Munkaterv elfogadása előtt.

7.2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

1. A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelést követő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval.
2. A tudás folyamatos értékelése céljából a tanuló havonta minden tantárgyból legyen értékelve.
3. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet írni.
4. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását 10 munkanapon belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.
5. A tanulókat és a szülőket tanulmányi előmenetelükről a Kréta rendszeren keresztül kell értesíteni. A pedagógus, az adott hónapban elért érdemjegyeket legkésőbb a következő hónap 15. napjáig rögzíti a Kréta tanulmányi rendszerben.
6. A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

8.1. A tanulók jutalmazásának elve

Azt a tanulót, aki

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, megyei, országos, nemzetközi tanulmányi, sport, zenei vagy egyéb versenyeken szerepel,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírének ápolásához az iskola jutalomban részesíti.

8.2. A tanulók jutalmazásának formái

- A következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret
 - osztályfőnöki dicséret

- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- Az egész évben példamutató magatartású és kiváló tanulmányi eredményű, közösségi munkát végző tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért
 - példamutató magatartásért
 - kiemelkedő szorgalomért
 - kiemelkedő szorgalomért és magatartásért dicséretben részesülnek. A kiemelkedő eredményt be kell jegyezni a bizonyítványba. Oklevéllel kell tanúsítani.
- A dicséretet írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell hozni.

9. A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - kötelezettségeit súlyosan megszegi,
 - a házirend előírásait megszegi,
 - igazolatlanul mulaszt,
 - az elvárható erkölcsi magatartással ellentétes magatartást tanúsít oly módon, hogy ez által társait is helytelen magatartásra befolyásolja büntetésben kell részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái:
 - szaktanári figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - osztályfőnöki intés
 - osztályfőnöki megrovás
 - igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói intés
 - igazgatói megrovás
 - tantestületi figyelmeztetés
 - tantestületi intés
 - tantestületi megrovás
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyosságától függően el lehet térni.
4. Súlyos verekedés esetén igazgatói fokozat is adható.
5. Súlyos kötelességszegés esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok alkalmazásától. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - agresszió, verekedés, lelki, testi bántalmazás, dohányzás, drog- és alkoholfogyasztás
 - szándékos károkozás
 - az iskola nevelőinek és alkalmazottainak emberi méltóságának megsértése
 - minden olyan cselekmény, amely a BT szerint büntethető. (PL.: lopás)
 - 14. életévét betöltött tanuló ellen eljárás indítható. Erről az osztályfőnököknek kell a tanulókat értesíteni.
6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A büntetés tényét a Kréta rendszerben rögzíteni kell.

7. Szándékos károkozás esetén magasabb jogszabályokban foglaltak szerint a tanuló szülője, gondviselője kártérítésre kötelezhető.
8. A sorozatos kötelességszegés esetekben fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
9. Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat véglegessé válásának napján.

10. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus naplóba, a KRÉTA tanulmányi rendszerbe a szülő/gondviselő jelszó/kétfaktoros azonosítással tud belépni.

11. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt tájékoztatni kell.

11.1. A tanulmányok alatti vizsgák

Az osztályozó vizsgák szabályai

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - 250 óránál, vagy egyes tantárgyak éves óraszámának 30%-nál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- A vizsga követelményei megegyeznek az iskola helyi tantervi követelményeivel. A vizsgázók a törzsanyagból számolnak be tudásukról. A tantervi minimum követelményeket teljesíteni kell.

Különbözeti vizsga szabályai

- Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

- A nyelvi csoportokba való besorolást angol nyelvből különbözeti vizsga alapozza meg, a tényleges tudásszint megállapítása céljából. A vizsga követelménye az iskola helyi tantervében meghatározott szintekhez igazodik, és írásbeli felmérő lapok, valamint szóbeli elbeszélgetés formájában valósul meg.

Pótló vizsga szabályai

- Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
- Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga szabályai

- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha
 - a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
 - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A követelmény a helyi tantervben meghatározott törzsanyag. Minden tantárgyból írásbeli és/vagy szóbeli vizsgát kell tenni. A vizsgák anyagát a szaktanár állítja össze. A tantárgyak éves témaköreinek arányában kell szerepeltetni az anyagrészeket.
- A megoldási idő 45 perc, ezért maximum 6 feladat adható. Szóbeli vizsgán egy tételhez egy kérdés kapcsolódik. Maximum 15 tétel adható szóbeli vizsgára.
- A vizsga anyagát a tanév végén, legkésőbb bizonyítványosztásig ki kell adni.
- Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

11.2. A vizsgák követelményei

A vizsgák tantárgyankénti és évfolyam szintű tartalmi követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény Helyi tantervében megfogalmazott követelmény-rendszerével. A Helyi tanterv elérhető az iskola honlapján.

11.3. A vizsgák tervezett ideje

- A különbözeti vizsgák letételének határidejét a tanuló átvételi határozatában kell meghatározni.
- Osztályozóvizsgát félévkor és a tanév végén az iskola által előre meghatározott időpontokban.
- Javítóvizsgát az augusztus 15 – 31-ig terjedő időszakban lehet tenni az iskola által előre meghatározott időpontban.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó a kijelölt időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

11.4. A vizsgára való jelentkezés módja és határideje

- A vizsgákra nem kell jelentkezést beadni.
- Az iskola vizsgák időpontjáról a vizsgázót – kiskorú vizsgázó esetén gondviselőjét - írásban tájékoztatja.

12. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

12.1. A tankönyvellátás célja és feladata

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére rendelkezésre álljanak (a továbbiakban: iskolai tankönyvellátás). Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása. Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a Nat szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat. A tankönyvek országos megrendelését, beszerzését és az iskolák számára történő eljuttatásának megszervezését, a tankönyvek vételárának beszedését az állam a könyvtárellátó útján látja el. A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanulók számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre. [Nkt. 46. § (5) 93/E-F. §]

12.2. A tankönyvfelelős feladatai

Az igazgató által kijelölt tankönyvfelelős végzi a tankönyvellátással kapcsolatos alábbi feladatokat:

- adatfelvitel a Könyvtárellátó informatikai rendszerébe
- a pedagógusok által elkészített tankönyvigénylések összesítése
- a tankönyvek megrendelése
- módosítások, pótrendelések elkészítése
- kapcsolattartás a Könyvtárellátóval
- a kiszállított tankönyvek tételes átvétele
- a tankönyvek évfolyamokra történő szétválogatásának irányítása
- a tankönyvek kiosztása
- átadás-átvételi ívek előkészítése

A tankönyvrendelés elkészítése

A tankönyvfelelős minden év április utolsó munkanapjáig elkészíti a tankönyvrendelést a pedagógusok által leadott tankönyvigénylési lapok összesítése után.

A tankönyvek kiosztása

A tankönyvek iskolába való kiszállításának megszervezése a Könyvtárellátó feladata. Megérkezéskor a tankönyvfelelős a kiszállított tankönyveket tételesen átveszi. Gondoskodik azok elzárva tartásáról. Irányítja a könyvek évfolyamokra, osztályokra történő szétválogatását. A tankönyvfelelős a tankönyveket kiosztja a szülőknek. A szülő aláírásával igazolja az átvételt.

12.3. Az iskolai tankönyvkölcsönzés

Az iskolai könyvtáros az új tankönyvek megérkezését követően átadja a tankönyvfelelős részére a könyvtári használt tankönyveket. A kölcsönzött tankönyveket a tanév eleji tankönyvosztáskor az új tankönyvekkel egyszerre adjuk át a tanulóknak.

13. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rend

13.1. Csengetési rend

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
tízórai szünet	9.40 – 9.55
3. óra	9.55 – 10.40
4. óra	10.50 – 11.35
5. óra	11.45 – 12.30
ebédszünet	12.30 – 12.50
6. óra	12.50 – 13.35
7. óra	13.40 – 14.25
8. óra	14.30 – 15.15
9. óra	15.20 – 16.00

13.2. Rövidített órák csengetési rendje

1. óra	9.00 – 9.35
tízórai szünet	9.35 – 9.50
2. óra	9.50 – 10.25
3. óra	10.35 – 11.10
4. óra	11.20 – 11.55
5. óra	12.05 – 12.40
ebédszünet	12.40 – 12.55
6. óra	12.55 – 13.30
7. óra	13.40 – 14.15
8. óra	14.25 – 15.10
9. óra	15.20 – 16.00

- Csengetéssel jelezzük a tanóra kezdetét és végét.
- Jelző csengő szól a szünet és a tanóra vége előtt 2 perccel.

14. Az iskola munkarendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben reggel 7.30-tól 18.00 óráig van nyitva. Az iskolát munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével –

zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt írásbeli kérelem alapján.

2. Az iskola helyiségeit a tanuló tanórán kívül a megbízott pedagógus engedélyével és felügyeletével használhatja. Az iskola létesítményeinek hasznosításáról, bérbeadásáról, a bevétel felhasználásáról az igazgató dönt az SZMSZ alapján.
3. Reggel 7.30-tól van tanári ügyelet a tanulók részére. Az iskolaudvaron 7.30-tól gyülekeznek a tanulók, majd az ügyeleti rendben szabályozott módon vonulnak az osztálytermekbe. Rossz idő esetén a gyülekezés helye az aula. Azokon a napokon, amikor templomba megyünk, az iskolába 7.40-re kell érkezni. A későbbi érkezés késésnek minősül.
4. A 8.00 után érkező tanuló későn érkezőnek tekintendő. A késések összeadódnak és igazolatlan hiányzást jelentenek.
5. A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra alkalmas állapotban hagyhatják el.
6. A rendhagyó teremrendezést végző osztály kötelessége a termet az eredeti állapotába visszaállítani, biztosítva ezzel a tanítás zavartalan folytatását.
7. A tanulók az iskola épületét tanítás alatt csak az órát tartó pedagógus, vagy az osztályfőnök írásbeli engedélyével hagyhatják el. (A kimenő engedélyt a portán le kell adni - a portás bejegyzí a kilépést.)
8. A tanulóknak a szüneteket az udvaron kell tölteniük. Kivételt képez a második szünet, amikor a tanteremben, nevelői felügyelet mellett tízóraznak. A következő tanórára jelző csengetéskor mehetnek át.
9. Tanuló az iskola épületében nem lehet felügyelet nélkül.
10. Tanítás megkezdése előtt és a tanítás befejezésekor a tanulók a tanárral együtt imádkoznak.

Ajánlott ima a tanítás kezdésére:

Kérlek Istenem, ma egész nap légy velem!

Segíts meg, hogy jó legyek, mindenkivel jót tegyek.

Adj erőt a tanuláshoz, imához és a kitartáshoz. Ámen

Tanítás végére:

Hálát adok Istenem mindazért a sok jóért, amelyben ma részesültem!

Áldd meg tanárait, társaimat, szüleimet egész napi fáradozásukért.

Segíts továbbra is, hogy kedvvel, szorgalommal és kitartással járjak azon az úton, amelyre meghívtál. Ámen

Az ünnepkörökhöz, osztály eseményekhez kapcsolódóan más imák is használhatók.

11. Az ebéd elfogyasztására az iskolai ebédlőben van lehetőség. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az ebédlőt.
Az ebéd elfogyasztásának rendjét az iskolai ebédeltetési rend tartalmazza, amelyet minden tanévben az órarendhez igazítunk.
12. Az étkezések előtti és utáni imádság tízóraiakor tanári vezetéssel, ebédnél pedig a megszokott rend szerint zajlik. Az ebédlőben az alsósok osztályonként tanári vezetéssel, a felsősök pedig közösen vagy egyénileg imádkoznak.
13. A tanítási ügyelet az ügyeleti rend szerint szerveződik az iskolában. Az ügyeleti rendet az igazgatóhelyettes határozza meg, és az órarendhez igazítja.
14. Hivatalos ügyek intézése az iskolában a titkárságon és a gazdasági helyiségben reggel 8 és 12 óra között történik.
15. Az iskolába érkező szülők, vendégek a portás irányításával a földszinten várakozhatnak. A porta szolgálatot teljesítő dolgozó házi telefonon jelez az iskolatitkárnak, aki értesíti szünetben az érintetteket. A pedagógus a portán találkozik a vendéggel. A vendég belépését az intézménybe az igazgató, helyettesei, illetve a meghívó pedagógus engedélyezheti.

16. Szülő az iskolában nem járhat el más gyereke ellen, nem utasíthatja, bántalmazhatja, fenyegetheti. Ez szabálysértési eljárást von maga után. Az esetleges ilyen esetekről jegyzőkönyvet kell felvenni.

15. A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje

15.1. A tanítási órák rendje

Az oktatás és a nevelés az óratervnek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik a pedagógusok vezetésével a kijelölt tantermekben. Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el. A tanítási órák időtartama 45 perc. Az első tanítási óra reggel 8.00-kor kezdődik. A tanítási órák látogatására igazgatói engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató és az igazgatóhelyettesek tehetnek. A nyílt napokon a nyílt nap rendje szerint látogathatók a tanórák.

Hitoktatás. Heti két órában órarendbe foglalva történik a tanulók felekezetei szerinti megosztásában. A hitoktatókat a felekezeti egyházak díjazták és biztosítják.

15.2. Magatartás a tanórai és egyéb foglalkozások alatt

A tanítási órán a tanulóknak csendben, a nevelő utasításainak megfelelően kell viselkedniük. Hozzászólási szándékukat kézfeltartással jelzik és csak felszólítás után kapnak szót. A pedagógus ettől eltérő munkaformát is meghatározhat. A tanórán rágózni nem szabad. A tanuló kérdés nélkül vehet papírzsebkendőt és ihat. A pedagógus az adott tanórán határozza meg a megfelelő magatartást. A mások jogainak csorbítása esetén az ellenszegülő tanulók a Házirendben meghatározott módon fegyelmezhetők. A harmadik szóbeli figyelmeztetés után a További figyelmeztetések után a fegyelmi fokozatok lépnek életbe. Kirívó magatartási probléma esetén azonnal a magasabb fegyelmi fokozatok lépnek életbe. A balesetvédelmi előírásokat a tanulók, nevelők és dolgozók minden tanórán kötelesek betartani. Igazgató rendkívüli esetben adhat magasabb fegyelmi fokozatot.

15.3. Eltávozás tanórai és egyéb foglalkozásról

A tanítási óráról abban az esetben engedheti el a pedagógus a gyengélkedő tanulót, ha meggyőződött a gyengélkedés tényéről és a szülőt értesítette. A kiskorú tanulót a szülő kíséri el az orvoshoz, vagy ad engedélyt az orvoshoz való távozásra. A pedagógus adhat kilépőt. Az iskola elhagyása abban az esetben lehetséges, ha otthon a tanuló felügyelete megoldott.

15.4. A testnevelés órák és a mindennapi testnevelés rendje

- Testnevelés órán fehér póló, fekete nadrág és tornacipő használata kötelező.
- Az öltözőben ugrálni, kiabálni, egymást bántalmazni nem szabad.

Testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó szabályok:

- A tanuló a tornateremben csak edző vagy pedagógus felügyelete mellett tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon fekete tornaalsót/tornaruhát és fehér pólót kell viselniük.

- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, egyéb balesetveszélyes ékszert, tárgyat. Ezeket órán ki kell venni. Ezekért a tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- A hosszú hajú tanulóknak a testnevelés órán a hajukat hajgumival össze kell fogni.
- A tanulók rendszeres egészségügyi ellátását Nyíracsa Község Önkormányzata biztosítja.

15.5. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások mellett a pedagógiai programban meghatározott és a Fenntartó által engedélyezett foglalkozásokat tarthatja. Az egyéb foglalkozásokon a részvétel kötelező, a hiányzásokat igazolni kell.

Diákétkeztetés. A tanulók számára igényük és jogosultságuk szerint étkeztetést biztosítunk. A intézmény igazgatója által megállapított norma alapján számolt étkezési térítési díjat kell a szülőnek befizetni minden hónapban előre. A szeptemberi étkezés megkezdéséhez augusztus utolsó hetében előre be kell fizetni a térítési díjat. A tanuló hiányzása esetén az ebéd lemondását a gazdasági ügyintézőnek legkésőbb a hiányzás napját megelőző nap reggel 9 óráig be kell jelentenie a szülőnek. Szakorvosi véleménnyel kell igazolni a diétás menüre való jogosultságot. A diétás étkezés biztosításához az ÁNTSZ engedélye szükséges.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. A képességek kibontakozását, fejlesztését, egyéni sajátosságok kiemelését célozzák, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra. Ezekre a foglalkozásokra a nagyobb hatékonyság érdekében a szülő behívható.

Szakkörök. Az iskola a tanulók igényeinek megfelelően szakköröket szervezhet.

Művészeti oktatás. Iskolánkban a hangszeres zeneoktatást a művészeti iskola pedagógusai végzik.

Könyvtári szolgáltatások igénybevételet a könyvtár szabályzata határozza meg.

Az osztályközösségek, DÖK, szaktanárok múzeumi, színház, stb. látogatásokat szervezhetnek. Ezeken való részvétel önkéntes, mivel tanítási időn kívüli nem kötelező tevékenység és költségekkel jár.

A délutáni foglalkozásokat a tanárok az órarendhez igazítva 16.00 óráig szervezik meg, az ettől eltérő időpontokat az igazgatóval és a szülőkkal egyeztetni kell.

15.6. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A napközi rendje /iskolaotthon rendje

A napközis foglalkozások kezdetekor /délelőtti órák után: levegőzést iktatunk be az ebédeltetés után. Az udvarra a felsorakozott tanulók a felügyeletet ellátó pedagógus vezetésével mennek ki. Az udvaron a földre lefeküdni, egymással birkózni, balesetveszélyesen szaladgálni nem szabad. Az udvaron használható minden olyan játék, amellyel mások testi épségét nem veszélyezteti és rendeltetésszerűen használnak (pl. labda, hullahopp karika, ugráló kötél, homokozó készlet). Az udvaron tartózkodó pedagógusok felelnek a tanulók testi épségéért.

A napközi és az iskolaotthoni foglalkozás önálló tanulás jellegű. A pedagógus irányításával kezdik meg a tanulók a házi feladat megoldását. A pedagógus ellenőrzi a tanulók munkáját, szükség esetén segítséget ad. A gyorsabban haladó tanulók egyéni feladattal, olvasással csendben foglalkoznak a tanulási idő végéig. A segítséget igénylő tanulókkal a pedagógus külön foglalkozik.

A foglalkozás befejezése után a tantermet rendezetten kell hagyni. 16.00 órákor a pedagógus kikíséri a tanulókat az iskola bejáratához.

A tanulószoba rendje

A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik.

A tanuló foglalkozások rendje: Osztályonként felelőst kell kijelölni, aki az osztály számára a házi feladatot a táblára felírja. A házi feladat készítése önálló munka. A házi feladatok elkészítésére tanuló párok szervezhetők. A házi feladatok elkészítését a pedagógus felügyeli, a házi feladat elkészítését kézjeggyel tanúsítja. A szóbeli házi feladatok tanulását csendben, párokban is lehet végezni. A tanuló foglalkozások idejére eső más egyéb foglalkozások tarthatók.

A tanulószobai magatartás. A tanulók a felügyelő pedagógus/dolgozó vezetésével vonulnak a tanterem beosztás szerint kijelölt helyiségbe. A tanszobán csendben, egymás munkáját meg nem zavarva kell tanulni. A munka megtagadása esetén a tanuló további otthoni feladatok elvégzésére kötelezhető. A Házi rend rendelkezéseitől ellentétes magatartás fegyelmi büntetést von maga után. A rendszeresen kirívó magatartást tanúsító tanulót az igazgató kizárhatja a délutáni foglalkozások látogatása alól.

Egyéb foglalkozások

A tanórai foglalkozások rendjével megegyező módon történik.

Szakkörök

A különböző szakköröket a magasabb szintű képzés, tehetséggondozás igényével a tanulók érdeklődésétől függően indítja az iskola. A szakköröket vezető pedagógusokat az igazgató bízta meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakkörök működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja. A szakkörök látogatása alól felmenthető az a tanuló, aki fegyelmezetlen viselkedésével, a munkavédelmi előírások áthágásával társai tanuláshoz való jogát akadályozza.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások

Versenyek és bajnokságok

A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetett versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért.

Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások

Az iskola a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja – a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése és az osztályok közösségi életének fejlesztése. A kirándulások az iskola munkaterve alapján szervezhetők. Az ettől eltérő kirándulások, osztálykirándulások tervezetét írásban kell leadni az igazgatónak.

Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat. A kirándulás várható költségeiről a szülőket írásban kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a kirándulás költségeinek vállalásáról. A kiránduláshoz annyi kísérő nevelőt vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, csoportonként, osztályonként legalább két főt. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről is.

Kulturális intézmények látogatása

Múzeum, színház, mozi, kiállítás és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

Egyéb rendezvények

Az iskola tanulói közösségei (osztályközösségek, diákkörök, szakkörök, stb.) egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. A rendezvényeken a tanulók az iskola szellemiségének megfelelő módon viselkednek. Mobiltelefont iskolán kívüli rendezvényen tanári engedéllyel lehet használni.

16. A délutáni foglalkozások alóli felmentés rendje

Az Nkt. értelmében az iskolában a kötelező tanórai és egyéb foglalkozások délután 16-ig szervezendők és utána indokolt esetben felügyelet biztosítandó. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon, a hiányzást igazolni kell.

A kötelező délutáni foglalkozások alól az intézmény igazgatója a szülő írásbeli kérelmére felmentést adhat. A felmentéseket a tanév kezdetén, az első két hétben meg kell kérni. A felmentés szólhat egész évre, vagy csak egy időszakra, visszavonható vagy meghosszabbítható.

17. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskolában a helyi tanterv alapján kell megszervezni a tanulók, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint a csoportok tanítási óráit. A tanítási órák megszervezhetők különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiiból álló csoportok részére is.

- A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra.

- A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.

- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatni kell.

- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

- Iskolánkba belépő gyerekek választhatják a két tanítási nyelvű angol, vagy az emelt óraszámú digitális kultúra tantárgyak oktatását.
- Az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.
- Idegen nyelv tantárgyból az iskola – helyi tantervében – az osztálykerettől eltérő nyelvi csoportok kialakítása érdekében nyelvi szintfelmérő megírását is kötelezővé teheti.
- Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló a következő tanítási évben milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni.
- A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.
- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak,
- A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.

18. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje, a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

1. Az iskola épületét, helyiségeit csak rendeltetésszerűen lehet használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
 - az iskola házirendjében megfogalmazott előírások megtartásáért.
 2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az udvaron és az iskola helyiségeiben rendet hagyjon.
 3. Utolsó tanítási óra után a tanulók a padokból kiszedik a szemetet és a takarítás megkönnyítése érdekében a székeket felteszik a padra.
 4. A padokat firkálni, vésni, rongálni nem szabad.
 5. Az iskolában a hetesek és a tanulói ügyeletesek segítik a rend megőrzését.
 6. A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- A hetesek feladatai:
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
 - Felügyelik az osztályt a nevelő megérkezéséig.
 - Az 1. óra után leviszik a tizórais kosarat az ebédlőbe, és gondoskodnak a 2. szünet előtt, annak felviteléről is.
 - Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.

- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 10 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyetteseknek a pedagógus hiányát.
 - Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
 - Távozáskor lekapcsolják a világítást.
 - Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
 - Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
 - A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
 - A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.
7. Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje a könyvtár hirdetőtábláján megtalálható.
8. A kölcsönzött könyvekért a szülő anyagi felelősséget vállal. Az elveszett, rongált könyvet pótolni kell. A könyvtárhasználat rendjét a könyvtári SZMSZ tartalmazza. A nyitva tartás ideje igazodik a diákok igényeihez és az adott tanév rendjéhez.
- Iskolai könyvtár nyitvatartási ideje:
- hétfő: 10.50-12.50 óra
csütörtök: 11.40-12.30 óra
péntek: 11.40-13.30 óra
9. A tanári szobában diák nem tartózkodhat.
10. Az elektronikus napló hivatalos dokumentum, annak használata a pedagógus joga és kötelessége.
11. Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.
12. Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) azt csak az osztályfőnök engedélyével teheti meg. Orvoshoz előzetes telefonos egyeztetés után engedhető el a tanuló. Az intézményből kilépővel lehet távozni.
13. A szülő csak hivatalos ügyek intézésekor léphet be az iskolába. Gyermekeit tanítás előtt a kapuig kísérheti, tanítás után ott várhatja. Az első osztályos szülők tanévkezdést követő héten a tanteremig kísérhetik gyermeküket.
14. Egyes tanórákon tantárgyi felelősök segíthetik a tanár munkáját a tanórák előkészítésében.
15. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában a tanulóközösség tagjai is részt vállalhatnak.
16. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógép, stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Használat után a terem tisztán, rendezetten kell átadni.
17. Vagyonvédelmi okokból a tantermeket és az egyéb helyiségeket az utolsó tanítási óra után kulccsal be kell zárni. A tantermet csak pedagógus, vagy iskolai alkalmazott nyithatja, zárhatja.
18. Az iskola helyiségeit bérleti jogviszony keretében az iskola igazgatója bérbe adhatja.
19. Az iskola épületét a használati rend szerint szabad csak használni.
- A tanulóknak a folyosókon csak normál menettempóban szabad közlekedni
 - A tantermekben a székeket ülésre, a padokat az órai foglalkozásokon előírt módon írásra, szalvétával való megterítés esetén étkezésre lehet használni.
 - Az osztályfőnök felügyelete mellett – osztályrendezvényekhez az iskola tantermet biztosít, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetészerű működését. A rendezvény ideje alatt a terem rendjéért és a tanulók magatartásáért az osztályfőnök a felelős.
 - Az oktatást segítő eszközöket tanári felügyelettel szabad használni. A tanteremben elhelyezett tárgyakért az osztályfőnökök, az egyéb taneszközökért a munkaközösség-

- vezetők a felelősek. Az iskolai leltár szerint minden tanév kezdetén a gazdasági ügyintézőtől átveszik a leltár szerinti eszközöket és tanév végén elszámolnak. A hiányzó eszközökért a tanév során a tanteremért felelős pedagógus, a nyári hónapokban a gazdasági ügyintéző felel.
- Az udvaron szaladgálni csak úgy szabad, hogy saját és mások testi épségét ne veszélyeztessék a tanulók.
 - A kerékpárok, rollerek tárolása az első udvaron, a kerékpártárolóban történik. A pedagógusok a kerékpárokat a gazdasági udvaron is elhelyezhetik.
 - Az iskolába belépni csengetéssel lehet. A kaputelefonon történő bejelentkezés után lehet belépni a portára. A portás felírja a látogató nevét, a keresett személyt, a belépés időpontját, és lehívja a keresett dolgozót vagy tanulót. A várakozó hely az aula előtti folyosó.
 - Az illemhelyeket csak rendeltetésszerűen szabad használni. Az alsós tanulóknak tanácsos csoportosan egymást megvárva a szünetekben elmenni az illemhelyre.
 - Az udvaron a tanulók osztályonként sorakoznak és vonulnak fel a tanítás előtt és a nagyszünet végén a tantermekbe.
 - Az ebédlő használata:
 - A tanulók étkezés előtt az osztálytermekben kezet mosnak. Aki ezt elmulasztotta az ebédlőben pótolja. A tanulók a pedagógus vezetésével fegyelmezett rendben vonulnak az ebédeltetés rendje szerint az ebédlőbe.
 - Az étkeztetés önkiszolgáló módon történik. A tálcákra kell helyezni a tányérokat és az evőeszközöket. Lehetőleg közösen imádkoznak étkezés előtt. Az ételeket a kulturált étkezés szabályai szerint kell elfogyasztani. Étkezés után a tálcákat vissza kell vinni a pultra.
 - A tanulók az ebédlőn kívül várják meg egymást, majd a nevelő vezetésével vonulnak a következő órára/foglalkozásra, vagy mennek haza.
 - Az ebédlőben hangosan beszélgetni, trágár szavakat használni nem szabad.

19. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken minden tanuló köteles az iskola szellemiségének megfelelő kulturált magatartásával példát mutatni. Köteles azokat a viselkedési normákat követni, melyek az iskolában szervezett rendezvényeken tanúsítandó magatartásra vonatkoznak.

Az intézményen kívül szervezett programokon, amennyiben az osztályfőnök engedélyezi, a tanuló a szülő engedélyével mobiltelefont tarthat magánál. Az egészségtelen élelmiszerek fogyasztásától a tanulók tartózkodjanak.

A tanuló köteles az intézményen kívüli terület használatára vonatkozó szabályokat és rendelkezéseket megtartani.

A közös iskolai vonulások alakalmával fegyelmezett rendben, sorokban, pedagógus vezetésével lehet menni. Hangoskodni, trágár szavakat használni nem szabad.

20. A tanulók testi épségének, egészségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelességei testi épségének, egészségének megőrzése érdekében:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Tartsa be a balesetmegelőzést szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbanással történő fenyegetést stb.) vagy balesetet észlel.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, amennyiben ezt állapota lehetővé teszi, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérül.
- Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.
- Rendkívüli esemény esetén tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Egészséget károsító ételeket, italokat, szeszesitalt, dohányárut, drogokat, energiatalt az iskolába behozni tilos, és az iskola területén belül fogyasztani, használni nem szabad.
- Az iskola folyosóján futni nem szabad, mert balesetveszélyes.
- A balesetvédelmi előírásokat a tanulók, nevelők és dolgozók minden tanórán kötelesek betartani.
- A tanulók rendszeres egészségügyi ellátását Nyírácsád Község Önkormányzata biztosítja.

21. Az iskolában tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, a használatában korlátozott tárgyak tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges felszerelésen túl csak akkor hozhatnak más dolgokat, ha ezek használata nem veszélyes és a közösség életét nem befolyásolja hátrányosan.
2. Nagy értékű eszközök behozatala csak szülői kérésre lehetséges. Ezekért az intézmény felelősséget nem vállal.
3. Az iskolaudvaron a kerékpárt csak tolni szabad.
4. Mobiltelefon használatát az intézmény területén nem engedélyezzük. Amennyiben a tanuló mobiltelefont hoz magával és azt használja, a nevelő köteles tőle elvenni és a pánccsaszekrénybe tenni. A telefont a szülő veheti át az igazgatótól.
5. Mobiltelefonnal és más készülékkel sem hang, sem képfelvétel nem készíthető.
6. Tanárok részére megengedett, hogy a tanítási idő alatt a mobiltelefont bekapcsolva és halk állapotban üzemeltessék. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 17. § értelmében a pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja. A pedagógus használhatja a mobiltelefonját akkor is, ha a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében, szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.
7. Az intézmény dolgozóinak munkaidőben a számítástechnikai eszközöket csak oktatási, szakmai célra szabad használni. A pihenőidőben megengedett egyéb célra is.
8. Iskolánk dolgozóinak és tanulóinak az internetes közösségi oldalakra és egyéb módon az intézmény jó hírét romboló képeket, megjegyzéseket feltenni, megosztani nem szabad. Ez fegyelmi vétségnek számít és eljárást von maga után.

9. Egyéb veszélyes eszközt- szűrő, vágó, kés, lézer, stb - az iskola területére behozni tilos. Fegyelmi büntetést von maga után.
10. Az iskolába élő állatot csak igazgatói engedéllyel, megfelelő biztonsági intézkedések mellett lehet behozni.

22. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

1. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

2. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit/törvényes képviselőjét. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A cselekmények megelőzésének, kivizsgálása és elbírálása során az alábbi elveket vesszük elsődlegesen figyelembe:

- emberi méltóság tiszteletben tartása,
- az egyenlő bánásmód elve,
- a személyi biztonsághoz, a testi-lelki egészséghez való jog érvényesülése,
- a művelődéshez való jog érvényesülése,
- a véleménynyilvánítás szabadsága,

- a gyermek/tanuló sikeres társadalmi integrációja,
- a társadalmi leszakadás megakadályozása,
- az igazságosság, méltányosság és fokozatosság elve

Alkalmazandó intézkedések lehetnek a fokozatosság elvét betartva:

- érzékenyítő foglalkozásba való bevonás, személyes beszélgetések, önismeret fejlesztése (osztályfőnök, pedagógusok, pszichológus, fejlesztőpedagógus bevonásával);
- személyes egyeztetés;
- rendkívüli szülői értekezlet;
- pszichológus bevonása;
- pedagógiai asszisztens bevonása;
- iskolaorvos bevonása;
- szakértői bizottsági vizsgálat, felülvizsgálat kezdeményezése (SNI, BTMN felmerülése esetén);
- amennyiben a szülő önkéntesen kezdeményezi:
 - egyéni tanrend kérelmezése a szülő által a hivatalnál (orvosi indokolttság, szakértői vizsgálat alapú indokolttság esetén)
 - önkéntes osztályváltás, iskolaváltás – ezek az intézmény részéről nem lehetnek önkényes, egyoldalú intézkedések; osztályváltás esetén minden érintettet meg kell hallgatni (volt és leendő osztályfőnökök)
- jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé;
- jelzés a gyámhivatal felé;
- fegyelmező intézkedések; (fegyelmi eljárás; ill. rendőrségi feljelentés/bejelentés, amennyiben bűncselekmény megalapozott gyanúja merül fel, és a hozzá kapcsolódó büntethetőségi korhatár is teljesül: 14 év, egyes súlyos bűncselekmények esetében 12 év).

23. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A Házirend tervezetét megvitatják az iskola tanulói a DÖK szervezeti keretei között. A DÖK vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az igazgatót. Az iskola igazgatója megbeszélést kezdeményezhet a vitás pontokban a DÖK vezetőségével.
3. A Házirend tervezetét megvitatják a nevelőtestület munkaközösségei. Véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A Házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi a szülői közösség véleményét.
5. A fent említett javaslatok, vélemények figyelembevételével az igazgató elkészíti a Házirend végleges változatát.
6. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el a nevelőtestületi értekezleten, mely a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba
7. A Házirend módosítását az 1-6. pontban leírtak szerint kell megtenni.

24. Záró rendelkezések

Jelen Házirend visszavonásig érvényes.



Iktatószám: szentpiroska/0533-2/d/2026.

Legitimációs záradék

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete a szentpiroska/0533-2/a /2026. (VIII.31.) sz. határozatával 2026. augusztus 31-én megtárgyalta, véleményezte, elfogadta és jóváhagyásra javasolja.

Nyíracsad, 2026. augusztus 31.

Deákne' Orsolya Erika Mária

választott hitelesítő

Rigó' Bal' Szabó Katalin

választott hitelesítő

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény szülői munkaközössége képviselőjében a szülői választmány 2026. augusztus 31-i gyűlésén megismerte, véleményezési jogkörét a jogszabályban előírt módon gyakorolta.

Nyíracsad, 2026. augusztus 31.

Horvay' Bog' szülői választmány képviselője

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2026. szeptember 1-jén véleményezte.

Nyíracsad, 2026. szeptember 1.

Diákönkormányzat képviselője

Az igazgató az intézmény Házirendjét jóváhagyásra javasolja.

Nyíracsad, 2026. szeptember 1.

Igazgató

A módosított és egységes szerkezetbe foglalt Házirendet az intézmény fenntartójaként jóváhagyom.

Debrecen, 2026.